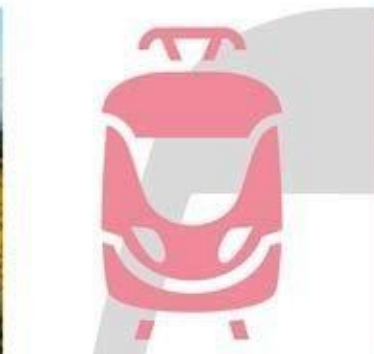




CARTA DEI SERVIZI

Ogni giorno i treni di Trasporto Ferroviario Toscano accompagnano migliaia di persone nei loro spostamenti per lavoro, studio e tempo libero, diventando parte integrante della vita del territorio. La Carta dei Servizi 2026 nasce con l'obiettivo di raccontare questo impegno quotidiano e di rinnovare un patto di fiducia con i nostri utenti, fondato su qualità, sicurezza, trasparenza e attenzione costante ai bisogni di chi sceglie il treno come mezzo di mobilità. Non è soltanto un documento tecnico, ma uno strumento di dialogo, attraverso il quale vogliamo rendere chiaro ciò che facciamo, come lo facciamo e quali sono i valori che guidano ogni nostra decisione.



Il 2025 è stato un anno di investimenti importanti e di scelte concrete. Abbiamo destinato circa 5 milioni di euro al rafforzamento della sicurezza e al miglioramento del parco rotabile, confermando una visione che guarda alla qualità del servizio come a un obiettivo da perseguire con continuità. Questo percorso proseguirà nel 2026 con l'arrivo di due nuovi treni POP, per un investimento complessivo di 13,6 milioni di euro, che andranno ad arricchire ulteriormente una flotta già moderna ed efficiente. Mezzi più nuovi significano maggiore affidabilità, comfort più elevato e standard di sicurezza sempre più avanzati.

La sicurezza continua a essere un impegno fondamentale. Nel corso del 2025 l'azienda ha investito in modo significativo nel potenziamento della controlloria a bordo treno, rafforzando la presenza del personale e migliorando la percezione di tutela per i viaggiatori e per chi lavora ogni giorno sui convogli. Questo intervento ha prodotto un netto miglioramento delle condizioni di sicurezza, soprattutto dopo le difficoltà emerse nel 2024, quando si erano verificati episodi che avevano generato preoccupazione. La risposta di TFT è stata chiara: più presidio, più attenzione, più responsabilità. La sicurezza non è un concetto astratto, ma un impegno concreto che si costruisce con scelte operative e investimenti mirati.

Avanti sul percorso di innovazione nei servizi. L'utilizzo della bigliettazione digitale tramite il sistema "Pay and Go" ha ormai raggiunto una quota significativa del totale delle vendite dei titoli di viaggio, dimostrando come la semplicità e l'immediatezza degli strumenti digitali siano apprezzate dagli utenti. Rendere l'accesso al servizio più rapido e intuitivo è un passo essenziale per rendere il treno sempre più competitivo e vicino alle esigenze della mobilità contemporanea.

Impegno concreto verso l'accessibilità economica del servizio. In accordo con la Regione Toscana, non è stato effettuato alcun aumento tariffario, una scelta che testimonia la volontà di tutelare i viaggiatori e di rendere il trasporto ferroviario una soluzione sostenibile non solo dal punto di vista ambientale, ma anche da quello sociale. Crediamo che il treno debba essere un'opportunità per tutti, non un privilegio per pochi.

Un capitolo significativo è stato rappresentato dall'esperienza dei Treni del Natale, che ha registrato un notevole afflusso di visitatori diretti verso Arezzo e le località lungo le due linee. Un'iniziativa che ha dimostrato come il trasporto ferroviario possa essere protagonista anche nella promozione del territorio, favorendo una mobilità più ordinata, riducendo il traffico automobilistico e contribuendo a migliorare la sicurezza stradale e la qualità dell'aria. È la dimostrazione concreta di come il treno possa essere non solo un mezzo di trasporto, ma uno strumento di sviluppo sostenibile.

Guardare al futuro con responsabilità e determinazione. Gli investimenti sui mezzi, sul personale e sui sistemi di sicurezza non sono interventi isolati, ma parti di una strategia più ampia che mette al centro le persone, il territorio e l'ambiente. Ogni scelta è guidata dalla consapevolezza che il nostro ruolo è quello di garantire un servizio pubblico essenziale, affidabile e in grado di evolvere nel tempo, consapevoli che il trasporto su ferro sia un valore fondamentale per il presente e per il futuro della Toscana.

Maurizio Seri

Amministratore unico Trasporto Ferroviario Toscano

INDICE

1. Presentazione della carta	4
1.1. Riferimenti normativi	4
1.2. Principi ispiratori della carta	4
1.3. Finalità della carta	6
1.4. Elenco associazioni degli utenti	6
2. Il sistema regionale del trasporto pubblico locale	8
2.1. Grafo della rete regionale dei servizi di trasporto pubblico locale e relativi dati	8
2.2. Soggetti erogatori	11
3. Descrizione dell'Azienda	12
3.1. Struttura giuridica	12
3.2. Grafo della rete aziendale dei servizi TPL e relativi dati	13
3.3. Settori operativi dell'azienda e personale addetto	13
3.4. Logistica aziendale	13
3.5. Tipologie dei servizi offerti	14
4. Offerta commerciale	15
4.1. Servizi di trasporto offerti e modalità di fruizione dei medesimi	15
4.2. Servizi a prenotazione	15
4.3. Il sistema tariffario	15
4.4. Acquisto dei titoli di viaggio	17
4.5. Trasporto bagagli, bici e monopattini al seguito	19
4.6. Trasporto animali	19
4.7. Servizio informazione	20
4.8. Servizio trasporto merci	20
5. Condizioni di viaggio	21
5.1. Doveri dei clienti	21
5.2. Condizioni generali di trasporto	22
5.3. Sanzioni a carico dei clienti	23
5.4. Diritti dei clienti	24
5.5. Oggetti smarriti	24
5.6. Risarcimento danni, garanzie per persone a mobilità ridotta	24
6. Relazioni con la clientela	26
6.1. Trattamento dei dati personali	26
6.2. Ufficio Relazioni con il Pubblico	26
6.3. Reclami, rimborsi ed indennizzi	26
6.4. Procedure Conciliative e Giudiziarie	32
6.5. Numero Verde della Regione Toscana	33
7. Gli impegni di T.F.T. Spa	34
7.1. Fattori di qualità, indicatori e standard di qualità	34
7.2. Indagini di Customer satisfaction	40
7.3. Editing, distribuzione ed aggiornamento della carta dei servizi	43
7.4. Certificazioni di qualità	43
7.5. Copertura assicurativa	43
7.6. Osservatorio aziendale della qualità	43
TABELLE	
Tabella 1 - Punti di contatto T.F.T. Spa	45
Tabella 3 - Grafici dell'indagine Customer Satisfaction	50
TARiffe	
Tabella 2 - Sistema tariffario	46

1. Presentazione della carta

1.1 Riferimenti normativi

- DPCM 27.01.1994 “Principi sull'erogazione dei pubblici servizi”;
- DPCM 30.12.1998 “Schema generale di riferimento per la predisposizione della carta dei servizi pubblici del settore trasporti”;
- Legge regionale 31.07.1998 n. 42 “Norme per il trasporto pubblico locale”, che all'articolo 26 stabilisce l'obbligo dei soggetti esercenti servizi di trasporto pubblico di adottare la carta dei servizi dei trasporti sulla base dello schema adottato dalla Giunta Regionale, e successive modificazioni;
- Regolamento di attuazione dell'articolo 23 della legge regionale 31 luglio 1998 n. 42 (Norme per il trasporto pubblico locale) e successive modifiche ed integrazioni. Trasporto locale su gomma emanato con DPGR n. 9/R del 3 gennaio 2005;
- Legge regionale 9/2008;
- Regolamento UE n. 782/2021 disciplina diritti ed obblighi dei passeggeri che vengono trasportati da imprese ferroviarie interne alla Comunità Europea;
- Decreto legislativo 70/2014, disciplina sanzionatoria per le violazioni delle disposizioni del regolamento UE n. 782/2021;
- Delibera del Consiglio Regione Toscana n. 246/2001 e n. 55/2002;
- Delibera ART n. 16/2018 condizioni minime di qualità dei servizi di trasporto passeggeri per ferrovia nazionali e locali, connotati da oneri di servizio pubblico;
- Delibera ART n. 28/2021 misure concernenti il contenuto minimo degli specifici diritti che gli utenti dei servizi di trasporto ferroviario e con autobus possono esigere nei confronti dei gestori dei servizi e delle relative infrastrutture con riguardo al trattamento dei reclami;
- Delibera Art. n. 21/2023 riguardante le procedure conciliative.

1.2 Principi ispiratori della carta

T.F.T. Spa gestisce il servizio di trasporto pubblico nel rispetto dei principi generali previsti dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 concernente i “Principi sulla erogazione dei servizi pubblici”.

1.2.1 Eguaglianza ed imparzialità

T.F.T. Spa eroga servizi garantendo:

- accessibilità ai servizi ed alle infrastrutture gestite, senza distinzione di nazionalità, sesso, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, censo, condizioni psicofisiche e sociali;
- accessibilità ai servizi di trasporto degli anziani e delle persone disabili, attraverso le azioni di miglioramento indicate nella presente carta.

1.2.2 Continuità

Costituisce impegno prioritario di T.F.T. Spa garantire un servizio continuo e regolare, nel rispetto dell'orario pubblicato e diffuso, oltre alla riduzione della durata di eventuali disservizi. In questi casi comunque si garantiscono direttamente o tramite R.F.T.:

- la preventiva e tempestiva informazione di ogni variazione programmata di orario, tramite la diffusione di aggiornamenti e l'apposizione di avvisi alle fermate;

- l'attivazione di tutti i possibili interventi alternativi e sostitutivi del servizio in casi di necessità;
- l'impegno per la tempestiva, capillare e diffusa comunicazione della effettuazione di eventuali scioperi, e l'effettuazione dei servizi minimi esplicitamente indicati nell'orario, nel rispetto della vigente normativa in materia di sciopero.
- La pubblicazione delle informazioni di cui sopra anche in internet sul sito aziendale "www.trasportoferroviariotoscane.it".

1.2.3 Diritto di scelta

T.F.T. Spa assume iniziative per garantire il diritto alla mobilità dei cittadini, facilitando la libertà di scelta tra più soluzioni modali. Particolare attenzione è posta all'integrazione dei servizi treno-autobus ambito stazioni.

1.2.4 Trasparenza e Partecipazione

E' cura di T.F.T. Spa favorire la partecipazione del Cliente al fine di tutelare il suo diritto alla corretta erogazione del servizio. A questo scopo l'Azienda trasmette informazioni sul servizio e riconosce al Cliente stesso il diritto di ottenere le informazioni aziendali che lo riguardano, di presentare documenti, di formulare suggerimenti ed inoltrare reclami a cui si impegna per dare sollecito riscontro. Allo scopo sono stati istituiti appositi servizi per i quali si rimanda alla tabella 1 (vedi indice)

In particolare, T.F.T. Spa ha istituito un Ufficio per la cura delle relazioni con il pubblico, per valutare segnalazioni, proposte e suggerimenti pervenuti dagli utenti, nonché ad attivare contatti con le Associazioni dei Consumatori, quali momenti indispensabili al fine di indirizzare la propria politica di orientamento del mercato.

T.F.T. Spa si impegna, altresì, a consultare le Associazioni degli utenti indicate nella presente carta prima della adozione della carta dei servizi.

T.F.T. Spa acquisisce periodicamente la valutazione dell'utente circa la qualità del servizio reso ed aggiorna la carta dei servizi dando atto dei risultati conseguiti relativamente agli impegni assunti, secondo le modalità successivamente indicate.

1.2.5 Efficienza ed efficacia del servizio.

T.F.T. Spa effettua il servizio di trasporto pubblico locale su ferro come disposto dalla Regione Toscana. Per raggiungere tale obiettivo adotta le soluzioni organizzative, tecnologiche e procedurali ritenute più funzionali.

T.F.T. Spa si impegna:

- ad erogare il servizio nel rispetto degli standards assunti nella presente carta;
- a raggiungere gli obiettivi di miglioramento indicati nella carta medesima;
- a raccogliere ed analizzare dati di natura economico-gestionale, adottando piani aziendali volti al continuo miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia nella produzione ed erogazione del servizio.

Da, inoltre, atto che quanto previsto dalla legge 81/2008 è pienamente rispettato.

1.2.6 Cortesia e disponibilità del personale aziendale.

T.F.T. Spa si impegna a curare in modo particolare i rapporti tra il proprio personale ed i Clienti affinché siano improntati a cortesia, rispetto, disponibilità così da agevolare l'Utente nell'esercizio dei propri diritti e nell'adempimento degli obblighi. Si preoccupa, inoltre, di garantire la riconoscibilità del personale aziendale, sia dal lato visivo, che da quello delle comunicazioni telefoniche.

1.2.7 Chiarezza e comprensibilità delle informazioni.

T.F.T. Spa opera in modo da assicurare piena informazione al Cliente circa le modalità di

prestazione dei servizi, curando sia la chiarezza e la comprensibilità dei testi, sia la loro accessibilità al pubblico.

1.2.8 Condizioni principali di prestazione del servizio.

La prestazione del servizio T.F.T. Spa è sottoposta a quanto stabilito nel Contratto di Servizio stipulato con la Regione Toscana. L'orario di servizio al pubblico è affisso in ogni fermata e stazione aperta al pubblico. Variazioni programmate al servizio dovute a lavori e scioperi vengono portate a conoscenza dell'utenza tramite l'affissione di avvisi presso le rivendite di biglietti, a bordo dei treni e presso le stazioni e fermate. Altre indicazioni particolari vengono riportate sul titolo di viaggio.

1.3 Finalità della carta

1.3.1 La carta come strumento di conoscenza

Con la carta dei servizi, T.F.T. Spa:

- Fornisce informazioni sul sistema del trasporto pubblico regionale, sulla struttura e sull'organizzazione dell'azienda, sui servizi offerti e sulle modalità di presentazione dei medesimi, sull'offerta commerciale, sulle condizioni di viaggio, sulle modalità con cui l'utenza può relazionarsi con l'azienda, sui livelli qualitativi di prestazione del servizio, sui progetti aziendali di miglioramento del servizio, sulle azioni di salvaguardia dell'ambiente, sull'editing e sulla diffusione della carta;
- Garantisce il sistema di monitoraggio della qualità del servizio erogato;
- Garantisce la pubblicazione, l'aggiornamento ai risultati del monitoraggio della qualità in relazione agli impegni presi ed al raggiungimento degli obiettivi programmati.

1.3.2 La carta come strumento di partecipazione

Con la carta dei servizi, T.F.T. Spa:

- Mette a disposizione dell'utenza l'Ufficio Relazioni con il pubblico, che rappresenta il canale istituzionale di comunicazione tra l'azienda ed i clienti;
- Garantisce l'effettuazione di monitoraggi della qualità del servizio percepito dai clienti.

1.3.3 La carta come strumento di tutela

Con la carta dei servizi, T.F.T. Spa:

- Garantisce risposta a chi abbia formulato richieste, segnalazioni, proposte o suggerimenti;
- Stabilisce e garantisce l'applicazione della procedura dei reclami da attivare in caso di violazione da parte dell'azienda dei diritti degli utenti ed in tutti i casi di mancato soddisfacimento degli impegni presi dall'azienda con la presente carta.

1.4 Elenco Associazioni degli utenti

I principali strumenti di tutela dei diritti dell'utente e del cittadino sono le Associazioni dei consumatori e degli utenti. Tali strumenti di tutela sono a disposizione degli utenti che volessero avvalersi del loro sostegno.

Elenco regionale delle associazioni consumatori e degli utenti, aggiornamento annuale 2025

Nel mese di settembre dell'anno 2025 risultano iscritte all'elenco di cui all'art. 4 della Legge Regionale 20 febbraio 2008 n. 9, le seguenti associazioni di consumatori ed utenti:

Adiconsum Toscana APS

Sede regionale Via Carlo Del Prete, 135 - 50127 FIRENZE
Tel. 055.3269042

Federconsumatori e Utenti Toscana APS

Sede regionale Via A. Tavanti, 3 - 50134 FIRENZE
Tel. 055.217195

Confconsumatori Toscana APS

Sede regionale Via della Prefettura, 3 - 58100 GROSSETO
Tel. 0564.417849

Codacons Toscana

Sede regionale Via P. Francavilla, 14/e - 50142 FIRENZE
Tel. 055.739884

Movimento Difesa del Cittadino Toscana APS

Sede regionale Largo Molinuzzo, 13 - 51100 PISTOIA
Tel. 0573.26682

ADUSBEF Toscana

Sede regionale Via dell'Oriuolo, 20 - 50122 FIRENZE
Tel. 055.361935

Movimento Consumatori Toscana APS

Sede regionale Viale I. Nievo, 32 - 57121 LIVORNO
Tel. 0586.375639

Ai sensi dell'art 12-bis della Legge 21/6/2017 n. 96, al fine di verificare la qualità dei servizi di trasporto pubblico locale e regionale, le associazioni dei consumatori possono trasmettere, con cadenza semestrale, per via telematica, all'Osservatorio di cui all'articolo 1, comma 300, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, i dati, ricavabili dalle segnalazioni dell'utenza, relativi ai disservizi di maggiore rilevanza e frequenza, proponendo possibili soluzioni strutturali per il miglioramento del servizio.

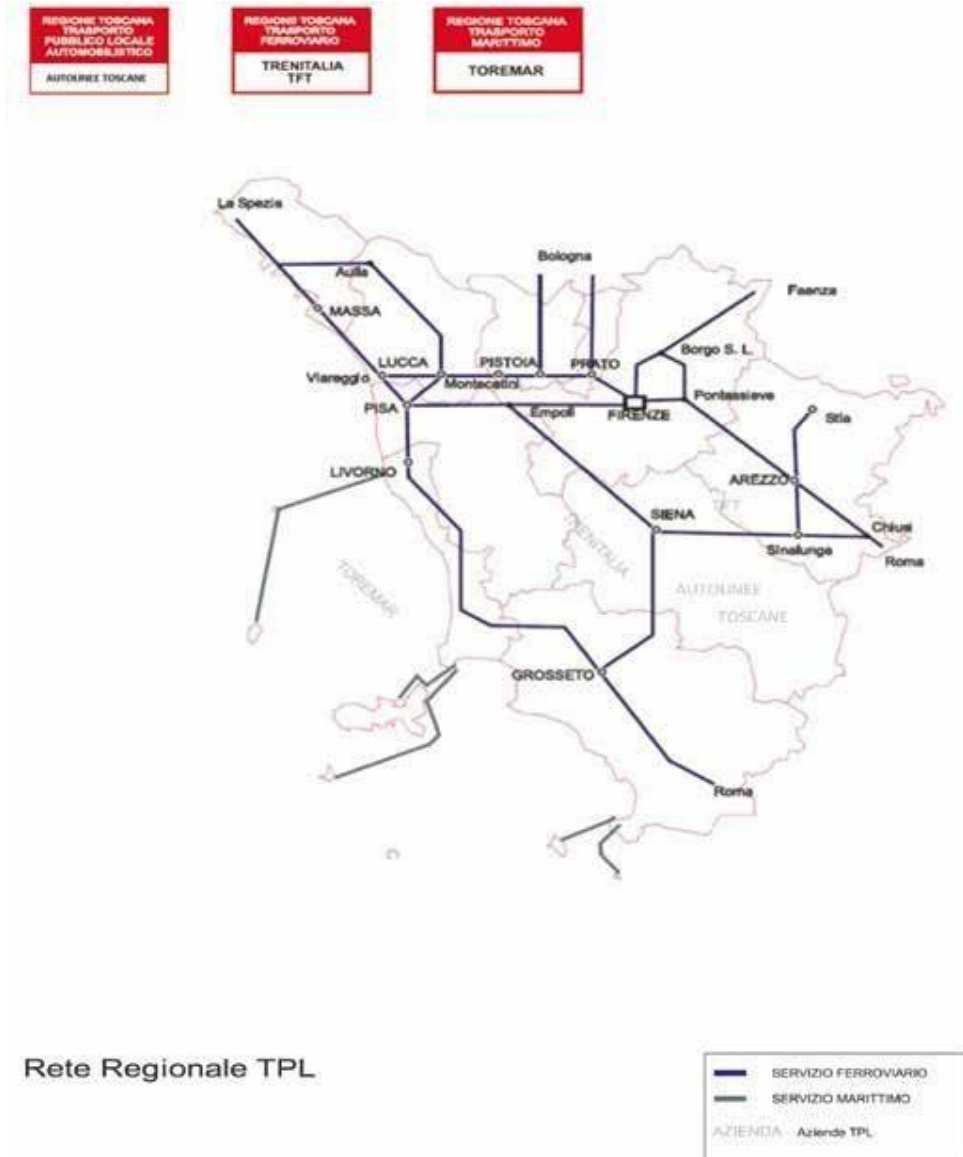
L'Osservatorio informa dei disservizi segnalati le amministrazioni competenti e l'Autorità di regolazione dei trasporti per le determinazioni previste dall'articolo 37, comma 2, lettere d), e) e l), del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214.

Le amministrazioni competenti, entro trenta giorni, comunicano all'Osservatorio e all'Autorità di regolazione dei trasporti le iniziative eventualmente intraprese per risolvere le criticità denunciate ed entro i novanta giorni successivi rendono conto all'Osservatorio dell'efficacia delle misure adottate.

2. Il sistema regionale del trasporto pubblico locale

2.1 Grafo della rete regionale dei servizi di trasporto pubblico locale

I servizi gestiti da TFT SpA sono inseriti nel sistema regionale del trasporto pubblico di seguito rappresentato:



Sistema regionale del Trasporto Pubblico Locale di persone su gomma, ferro, nave valido per l'anno 2025.

INDICATORE	DATO	NOTE
Ferro	km. 23.077.090	
Rete ferro	km. 1.563	
Gomma	km. 102.861.810	
Rete gomma	km. 13.417	
Nave	nm 245.348	
Linee nautiche	nm 233,6	

Abitanti Toscana

3.657.716 aggiornato al 1/01/2025

Passeggeri gomma

Posti offerti nel giorno feriale medio estivo:	1.817.926
Posti offerti nel giorno feriale medio invernale:	2.170.354
Passeggeri annui trasportati:	185.857.855

Passeggeri ferro

Posti offerti nel giorno feriale medio estivo:	338.047
Posti offerti nel giorno feriale medio invernale:	336.483
Passeggeri annui trasportati:	66.257.549

Passeggeri nave

Posti offerti nel giorno feriale medio estivo:	37.448
Posti offerti nel giorno feriale medio invernale:	25.155
Passeggeri annui trasportati:	1.755.308

Personale gomma

Settore amministrazione	554
Settore manutenzione	327
Settore movimento	4.063
Totale	4.944

Personale ferro

Settore amministrazione	70
Settore manutenzione	326
Settore movimento	1.357
Totale	1.753

Personale nave

Settore amministrazione	26
Settore naviganti	224
Totale	250

Soggetti gestori Rete Regionale (aziende): 4

Compensi

da RT (ferro)	€ 273.194.550
da RT (gomma)	€ 379.859.320
da EE.LL. (gomma)	€ 26.351.472
da RT (nave)	€ 17.724.064
da RT (tramvia)	€ 19.135.964

2.2 Le Aziende di Trasporto Pubblico Locale

La tabella seguente riporta le aziende che gestiscono la Rete di Trasporti descritta nel paragrafo (dati Regione Toscana):

SOGGETTO GESTORE	INDIRIZZO	TEL. E FAX	TEL., FAX ED EMAIL UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	NUMERO VERDE E SITO WEB
AUTOLINEE TOSCANE SPA	Via del Progresso, 6 50032 Borgo San Lorenzo (FI)	T 055 8490505	800142424 (numero verde) (lunedì-domenica 6:00 - 24:00) Mail: info@autolineetoscane.it numero verde PMR 800142425 (lunedì-domenica 8:00 - 20:00)	800142424 (numero verde) (lunedì-domenica 6:00 - 24:00) numero verde PMR 800142425 (lunedì-domenica 8:00 - 20:00) www.at-bus.it
TRENITALIA S.p.A.	Direzione Regionale Toscana Via S. Sighele, 1 50134 Firenze		e-mail: vertenze.drt@trenitalia.it - per le irregolarità di ingiunzioni, ecc.); indennizzo abbonati regionale. 80 20 21 per acquisti, cambio prenotazione e Trenitalia.com Da rete fissa il costo dello scatto alla risposta centesimi al minuto. Da rete mobile i costi variano la scelta dell'opzione desiderata. i giorni dalle ore 7:00 alle ore 23:59. Dalle 00:00 sella vocale con contatto da parte di un operatore 06.3000 per informazione sull'orario e sulla tenza, cambio prenotazione, richiesta rimborso o News con le ultime notizie sul traffico ferroviario, a mobilità ridotta (dalle ore 6:45 alle ore 21:30 La tariffa di riferimento è quella urbana p extraur- Gli stessi servizi sono disponibili con il numero 199 di 10 centesimi di euro al minuto e da rete mobile 800 90 60 60 o 02.323232 per i clienti a mobilità festivi inclusi, tramite: numero verde 800 90 60 60 a tariffazione ordinaria 02.323232 raggiungibile da	numero verde: 800906060 da telefono fisso per clienti a mobilità ridotta www.trenitalia.com
Trasporto Ferroviario Toscano - TFT S.p.A.	Via G. Monaco, 37	T 0575 39881 F 0575 292981 0575 28414	Call Center Reclami - Informazioni - Ticket Point via Piero d. Francesca, Tel. 800100403 gratuito da fisso reclami.arezza@tiemmespa.it trasportoferroviariotoscano@certi- Per trasporto merci a carro: Tel 0575 292989	numero verde: 800100403 gratuito da fisso www.trasportoferroviariotoscano.it
Toscana Regionale Marittima S.p.A. Toremар	Piazzale dei Marmi, 12 57123 Livorno	F 0586 224624	e-mail: callcenter@toremар.it URP: urp@toremар.it	800304035 www.toremар.it

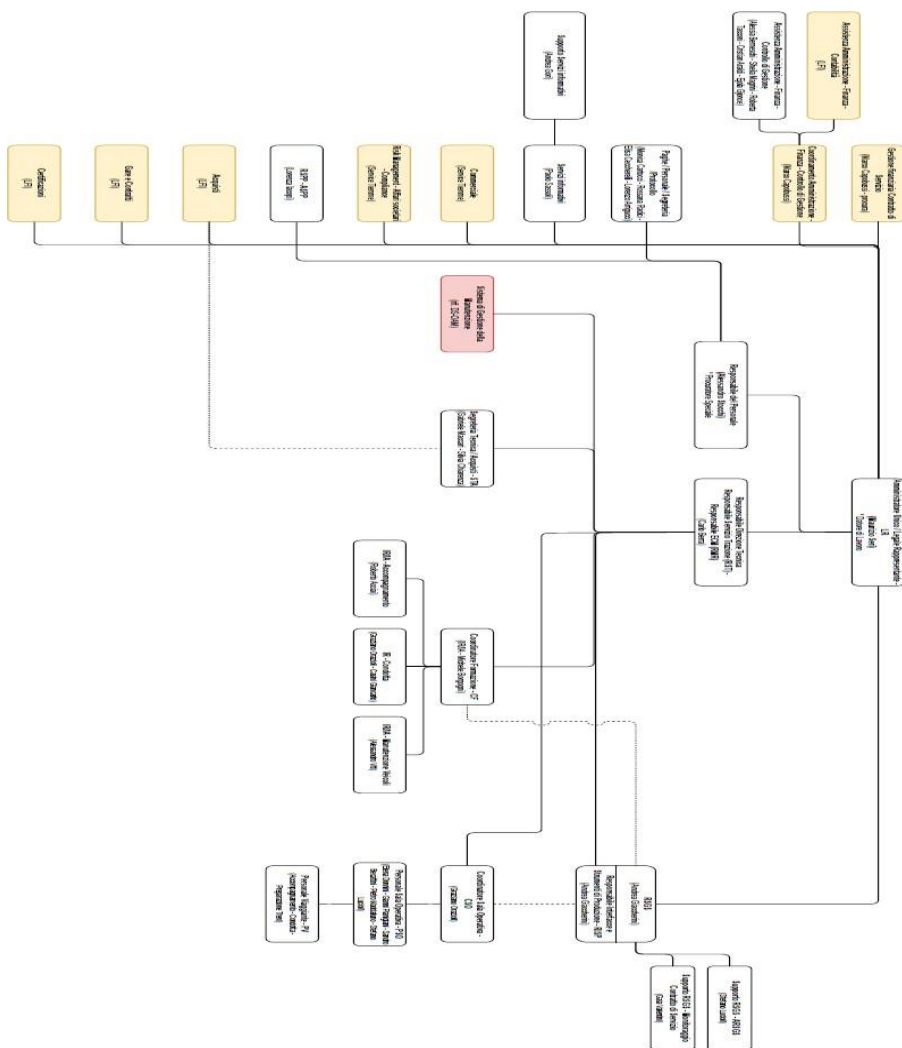
3. Descrizione dell'Azienda

3.1 Struttura giuridica

T.F.T. Spa è una Società per Azioni avente sede legale in Arezzo, via Guido Monaco, 37. La società è soggetta a direzione e coordinamento dell'unico socio La Ferroviaria Italiana Spa con sede in Arezzo, via Guido Monaco, 37.

ORGANIGRAMMA T.F.T.

**Amministratore Unico
Direttore**

MAURIZIO SERI
CARLO BERRA

3.2 Grafo della rete aziendale dei servizi TPL e relativi dati

Il grafo della rete aziendale è riportato nella pagina 54.

Lunghezza della rete ferroviaria:	83.75 km
Posti offerti nel giorno feriale medio estivo:	11.888
Posti offerti nel giorno feriale medio invernale:	12.183
Totale passeggeri annui trasportati:	1.105.642

I corrispettivi 2025 spettanti sulla base del Contratto di Servizio stipulato con Regione Toscana, salvo conguaglio da effettuarsi con le modalità previste nel Contratto di Servizio, ammontano ad € 14.885.000,00 + iva 10%.

3.3 Settori operativi dell'azienda e personale addetto Dati relativi all'anno 2025

<i>Settore</i>	<i>Personale addetto</i>
Dirigente	1
Trazione Viaggiante (Macchinisti, Capotreno, uffici)	71,20
Materiale Mobile (Manutenzione Ferroviaria)	9
Addetti alla manovra	0
Addetti all'amministrazione	10,78 (*)
Totale addetti dell'azienda	91,98

(*) Le funzioni di amministrazione di TFT sono fornite, in parte, in service da Tiemme S.p.A.

3.4 Logistica aziendale - dati relativi all'anno 2025

3.4.1. Settore ferroviario

Il materiale del parco ferroviario T.F.T. si divide in:

- convogli per il servizio passeggeri
- convogli per il servizio merci
- locomotori da manovra

SERVIZIO PASSEGGERI

Il materiale rotabile adibito alla circolazione dei passeggeri è così suddiviso:

Elettrotreno ETR425 (Jazz)	n. 3
Elettrotreno ETT (Minuetto)	n. 4
Complesso Ale801-Le108-Ale940	n. 1
Elettrotreno ETR104 (Pop)	n. 2

SERVIZIO MERCI E MANOVRA

Locomotore diesel D744	n. 2
------------------------	------

DISTRIBUZIONE DEL PARCO ROTABILE PER ETA'

	0-5 ANNI	6-10 ANNI	11-15 ANNI	>15 ANNI
ETRM 425 JAZZ	-	3	-	-
ETT MINUETTO	-	-	-	4
ETR 104 POP	2	-	-	-
COMPLESSO ALE 801-Le108_ ALE 940	-	-	-	1
Locomotore diesel D744	2	-	-	

sono presenti:

- Depositi: n. 1;
- Stazioni presenziate: n. 1 Arezzo Pescaiola; con emettitrice self-service biglietti
- Stazioni non presenziate: n. 11 di cui 5 con biglietteria (Monte San Savino, Subbiano, Rassina, Bibbiena, Poppi), 5 senza (Civitella B.P., Lucignano, Giovi, Calbenzano, Porrena); sono presenti emettitrici self-service biglietti a P.Stia, Porrena, Poppi, Bibbiena, Rassina, Calbenzano, Subbiano, Giovi, Arezzo, Civitella B.P., Monte S. Savino e Lucignano e Sinalunga.
- Fermate: n. 3 senza biglietteria (Capolona, Corsalone, Pratovecchio); sono presenti emettitrici self-service biglietti a Corsalone e Pratovecchio Capolona.
- Fermate a richiesta: n° 8 senza biglietteria (Via Chiari, Albergo, Foiano, Casello 1, P. Ceciliano, Baciano, Santa Mama, Memmenano); è presente emettitrice self-service a Memmenano, Baciano, P.Ceciliano CC1, Arezzo via Chiari, Foiano.

3.5 Tipologie di servizio offerto

T.F.T. S.p.a. circola sulle linee dell'Infrastruttura Regionale gestita da LFI e sulle linee dell'Infrastruttura Nazionale gestita da RFI:

Arezzo - Pratovecchio Stia;

Arezzo - Sinalunga;

P. Stia - Arezzo - Firenze, dal lunedì al venerdì, 2 corse treno.

4. Offerta commerciale

4.1 Servizi di trasporto offerti e modalità di fruizione dei medesimi - anno 2025

I servizi di trasporto offerti comprendono:

- Servizio ferroviario:
 - a) Servizi di linea ad orario fisso: 706.989 tr.-km - treno annui (circolanti) e 15.564 km - bus annui (servizi sostitutivi).
 - b) Servizi a domanda: 0.
 - c) **Garanzie per persona a mobilità ridotta:** i viaggiatori con disabilità o a mobilità ridotta, possono accedere al servizio effettuando opportuna richiesta telefonica con un preavviso di almeno 24 ore.
Al momento della richiesta verrà concordata la località più idonea per effettuare il servizio e saranno indicati gli orari che consentono all'utente di usufruire del treno idoneo.
Il numero da chiamare è il seguente; **800100403** da rete fissa e **199122344*** da mobile **nei giorni lavorativi dalle ore 7:30 alle ore 17:00, il sabato dalle ore 7:30 alle ore 13:30.**

() servizio a pagamento al costo di una telefonata ordinaria in base al piano tariffario applicato dal proprio gestore telefonico.*

L'azienda compirà ogni ragionevole sforzo per permettere il trasporto del viaggiatore a mobilità ridotta. Eccezionalmente può essere rifiutato il trasporto nel caso in cui le dimensioni degli ausili lo rendano fisicamente inattuabile.

4.2 Servizi prenotazione

Non sono previsti servizi di prenotazione.

4.3 Il sistema tariffario

Il sistema tariffario di T.F.T. Spa è suddiviso in:

- sistema tariffario Regionale "PEGASO";
- sistema tariffario valido per i Servizi Ferroviari (o sostitutivi);
- sistema tariffario valido per i Servizi Promiscui TRENO/BUS - denominato "Pegasino";
- sistema tariffario relativo ai biglietti emessi a bordo TRENO.

Nella tabella 2 (vedi indice), sono riportate analiticamente tutte le informazioni del sistema tariffario sopra descritto.

TITOLI DI VIAGGIO INTEGRATI

4.3.1 Sistema tariffario regionale "Pegaso"

Pegaso è un sistema che garantisce l'accesso indifferenziato a tutte le diverse modalità di trasporto (autolinee e ferrovie) combinato fra reti extraurbane ed urbane.

I titoli di viaggio Pegaso possono essere acquistati presso le biglietterie aziendali e nei punti vendita autorizzati del territorio regionale ed on-line sul sito www.trasportoferroviariotoscane.it.

Tipologie titoli di viaggio:

- **Biglietto giornaliero** ha una validità temporale che va dalle 00:00 alle ore 23:59 del giorno di convalida.
Non è previsto l'uso della tessera Pegaso. Sul biglietto dovrà essere riportato

obbligatoriamente il nominativo del cliente e, in caso di controllo, dovrà essere esibito insieme ad un documento di riconoscimento

- **Abbonamento mensile/abbonamento mensile ISEE^(*)** ha validità di un mese solare, cioè a partire dal primo all'ultimo giorno del mese di riferimento. L'abbonamento convalidato in giorni diversi dal primo giorno del mese, ha comunque validità dal primo giorno del mese convalidato.
- **Abbonamento annuale/abbonamento annuale ISEE^(*)** ha validità di 12 mesi a partire dal mese di acquisto/convalida.
L'abbonamento convalidato in giorni diversi dal primo giorno del mese, ha comunque validità dal primo giorno del mese convalidato.
- **Accesso alla tariffa ISEE:** La Deliberazione della Regione Toscana n. 750/2012 stabilisce che agli utenti è consentito l'acquisto di abbonamenti a tariffa ISEE ridotta se residenti nella regione toscana ed aventi fascia ISEE del proprio nucleo familiare corrispondente alla fascia A per la sanità.
Al fine di fruire di detta agevolazione pertanto i viaggiatori interessati dovranno accompagnare il proprio titolo di viaggio, oltre che con l'apposita tessera aziendale (come già previsto per ogni titolo di abbonamento), anche da valido tagliando ISEE TPL, scaricabile dal sito della regione toscana <https://servizi.toscana.it/tpl/isee-fe/>.
Il tagliando ISEE TPL dovrà essere presentato sia al personale addetto alla vendita ogni volta che viene richiesto sia al personale addetto al controllo a bordo del treno.

Le tariffe degli abbonamenti Pegaso comprensivi dei collegamenti marittimi sono disponibili sul sito web della Regione Toscana.

Sui treni TFT è possibile utilizzare un titolo di viaggio integrato avente partita Iva di Autolinee Toscane riportante la dicitura "Pegaso" esclusivamente in formato cartaceo.

4.3.2 Sistema tariffario valido per i servizi ferroviari (o sostitutivi)

Tale sistema tariffario si applica a le due linee ferroviarie AREZZO - P. STIA e AREZZO - SINALUNGA. Esso prevede le seguenti tipologie di titoli di viaggio:

- biglietto giornaliero - biglietto unidirezionale valido al momento dell'obliterazione per la sola data e percorso indicato;
- abb.to settimanale personale;
- abb.to mensile personale / abb.to mensile personale ISEE (*);
- abb.to trimestrale personale / abb.to trimestrale personale ISEE (*);
- abb.to 10 mesi studenti set-giu personale ordinario/abb.to 10 mesi studenti set-giu personale ISEE acquistabile dagli utenti che frequentano, scuole, istituti ed università fino al compimento del 26° anno di età (*);
- abb.to annuale personale / abb.to annuale personale ISEE (*);

(*) vedi accesso alla tariffa ISEE al punto 4.3.1.

Per ogni relazione origine/destinazione la tariffa viene calcolata facendo riferimento alla distanza dei centri di appartenenza di ciascuna località, quella di origine e quella di destinazione; nello specifico al centro di Arezzo vengono associate le fermate di Arezzo stazione FS, Arezzo CC1, Arezzo Pesciola e Arezzo via Chiari.

Le tariffe vengono suddivise per classi chilometriche di 10 km in 10 km e sono riportate sulla tabella 2 in allegato. Per l'acquisto di ogni tipo di abbonamento è necessario registrarsi gratuitamente sul portale my.tiemmespa.it e richiedere la tessera digitale dal campo TESSERE.

4.3.3 Sistema Tariffario valido per i servizi promiscui bus/treno (Pegasino)

E' un sistema tariffario integrato BUS EXTRAURBANO - TRENO TFT; tale servizio integrato riguarda sia relazioni combinate BUS + TRENO TFT che relazioni comuni, per origine e destinazione, ai due sistemi di trasporto. Esso prevede le seguenti tipologie di titoli di viaggio:

- biglietto corsa semplice;
- abb.to settimanale personale;
- abb.to mensile personale / abb.to mensile personale ISEE (*);
- abb.to trimestrale personale / abb.to trimestrale personale ISEE (*);
- abb.to 10 mesi studenti set-giu personale ordinario/abb.to 10 mesi studenti set-giu personale ISEE , acquistabili dagli studenti che frequentano, scuole, istituti ed università fino al compimento del 26° anno di età (*);
- abb.to annuale personale / abb.to annuale personale ISEE (*);

(*) vedi accesso alla tariffa ISEE al punto 4.3.1.

Le tariffe vengono suddivise per classi chilometriche di 10 km in 10 km e sono riportate sulla tabella 2 (vedi indice).

Per l'acquisto di ogni tipo di abbonamento è necessario registrarsi gratuitamente sul portale my.tiemmespa.it e richiedere la tessera digitale dal campo TESSERE.

Sui treni TFT è possibile utilizzare un titolo di viaggio integrato avente partita Iva di Autolinee Toscane riportante la dicitura "Integrato TPL+TRENO" esclusivamente in formato cartaceo.

4.3.4 Sistema tariffario relativo ai biglietti emessi a bordo treno

Tale sistema tariffario prevede l'acquisto a bordo del treno del biglietto, a prezzo maggiorato, secondo le modalità previste dalla L.R.T. 42/98, facendone richiesta al Capotreno al momento della salita sul treno.

Validità delle tariffe

Le tariffe indicate negli allegati sono quelle vigenti alla data di pubblicazione della presente ma potrebbero subire variazioni. Informazioni sulle tariffe in vigore alla data di utilizzo del servizio possono essere richieste in qualsiasi momento chiamando il numero verde 800100403 (da rete fissa) 199122344 (da cellulare al costo previsto dal piano tariffario del chiamante) attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 17:00, sabato dalle ore 7:30 alle ore 13:30. Nella tabella 2 (vedi indice) sono riportate analiticamente per classe chilometrica le tariffe del sistema sopra descritto.

4.4 Acquisto dei titoli di viaggio

I titoli di viaggio (biglietti e abbonamenti) posso essere acquistati presso:

• Biglietterie Aziendali

- TICKET POINT Via Piero della Francesca 1 -52100 AREZZO orario di apertura:
ultimi 2 giorni e primi 2 giorni lavorativi del mese: 6:00-13:30 / 14:00-17:00
resto del mese: lunedì-venerdì 7:30-13:30 / sabato 7:30-13:00 / lunedì e giovedì pomeriggio 15:30-17:00.
- In alternativa all'interno della Stazione di Arezzo è possibile rivolgersi presso:
a) tabaccheria Rosmini tutti i giorni feriali dalle 6:30 alle 20:00
domenica e festivi dalle 13:00 alle 20:00;

- b) edicola Citti tutti i giorni feriali 6:00 - 20:00;
domenica e festivi dalle 7:00 alle 20:00
- Stazione di Subbiano - orario di apertura:
 - a) dalle 6:40 alle 09:30 (feriali)
 - b) dalle 13:30 alle 16:30 (solo martedì - giovedì feriali)
 - c) chiusa (domeniche e festivi)
- Stazione di Rassina - orario di apertura:
 - a) dalle 6:00 alle 10:00 (feriali)
 - b) chiusa (domeniche e festivi)
- Stazione di Bibbiena:
 - a) dalle 6:30 alle 9:00 (feriali)
 - b) dalle 13:30 alle 16:30 (solo lunedì - mercoledì - venerdì feriali)
 - c) chiusa (domeniche e festivi)
- Stazione di Poppi - orario di apertura:
 - a) dalle 6:15 alle 9:30 (feriali)
 - b) dalle 12:50 alle 14:00 (solo gg scolastici)
 - c) chiusa (domeniche e festivi)
- Stazione di Monte S. Savino
 - a) dalle 6:40 alle 9:30 (lunedì - venerdì feriali)
 - b) dalle 11:30 alle 12:00 (lunedì - venerdì feriali)
 - c) dalle 13:35 alle 18:50 (lunedì - venerdì feriali)
 - d) dalle 6:40 alle 9:30 (sabato feriali)
 - e) dalle 11:30 alle 12:00 (sabato feriali)
 - f) dalle 13:35 alle 15:45 (sabato feriali)
 - g) chiusa nei giorni festivi
- Stazione di Sinalunga - edicola Zaccaria - orario di apertura:
 - a) dalle 6:00 alle 13:00 e dalle 15:30 alle 19:20 (lunedì - mercoledì - venerdì)
 - b) dalle 6:00 alle 13:00 e dalle 15:30 alle 18:00 (martedì - giovedì - sabato)
 - c) domeniche alterne.

• **Punti vendita autorizzati**

In ogni stazione, impianto di fermata, a bordo dei treni ed on-line alla pagina <https://www.trasportoferroviariotoscano.it/viaggia-con-noi/acquisto-titoli-di-viaggio/> sono riportate informazioni dettagliate mirate ad indicare tutte le rivendite titoli di viaggio. Infatti, oltre le biglietterie sopra indicate, sul territorio sono presenti ulteriori punti vendita biglietti sia per il servizio ferroviari che promiscuo TRENO-BUS.

• **Emettitrici self-service**

In questo caso il biglietto non dovrà essere obliterato ma dovrà essere utilizzato con il primo treno utile a partire dall'ora di emissione.

• **PAY AND GO:**

Nelle stazioni ferroviarie della linea Stia-Arezzo e Sinalunga-Arezzo sono attive le emettitrici per l'acquisto dei biglietti direttamente con carta bancaria contactless.

Per essere in regola è sufficiente comunicare al personale addetto al controllo dei titoli di viaggio o al Capotreno, esclusivamente le ultime 4 cifre della carta bancaria con cui è stato effettuato il pagamento, l'addebito arriva direttamente sul proprio estratto conto.

• **Acquisto "on-line"**

E' attivo il servizio di acquisto titoli di viaggio "on-line" (web, smartphone e computer) collegandosi al sito www.trasportoferroviariotoscano.it - "acquisti on-line treni" seguendo le semplici ed intuitive indicazioni del servizio.

• **Vendita a bordo dei treni**

E' data la possibilità all'utente di poter acquistare a bordo treno il biglietto purché avvisi il Capotreno o l'agente addetto al controllo di TFT, non appena salito a bordo e prima di prendere posto a sedere; in questo caso il titolo di viaggio sarà rilasciato con l'applicazione di una maggiorazione di € 2,00 sul prezzo del biglietto venduto a terra indipendentemente dall'orario e dal punto di accesso al servizio ad eccezione dei seguenti punti di fermata: Memmenano, S. Mama, Bacciano, Casello 1, Via Chiari, Albergo, Foiano. Alle persone con disabilità definita ai sensi del regolamento (UE 2021/782) è consentito acquistare biglietti a bordo dei treni senza maggiorazione.

Il passeggero può richiedere al Capotreno o al personale addetto al controllo, il modulo per il rimborso della maggiorazione pagata qualora, la rivendita risulti chiusa rispetto all'orario indicato o la emettrice self-service risultino fuori servizio.

L'acquisto del biglietto a bordo è consentito tramite pagamento con moneta contante o con banconote da piccolo taglio (€ 5,00 o € 10,00); qualora il pagamento avvenga con banconote di taglia superiore a quelle indicate, il Capotreno è autorizzato a rilasciare all'utente, quale resto rispetto alla spesa di acquisto del biglietto, una ricevuta di pari importo.

Con quest'ultima l'utente può poi ritirare l'importo del resto effettivo presso la biglietteria Ticket Point di Arezzo, via Piero della Francesca, 1.

4.5 Trasporto bagagli, bici e monopattini al seguito

Non è ammesso il trasporto di oggetti pericolosi e nocivi. Il bagaglio a mano deve essere trasportabile e non deve essere ingombrante.

Ad ogni viaggiatore è consentito di trasportare gratuitamente due bagagli delle dimensioni massime di cm 50x25x30 e di peso complessivo non superiore a 10 kg. Per i bagagli in aggiunta ai primi due e per bagagli di dimensione superiore il viaggiatore deve munirsi di un ulteriore biglietto di corsa semplice corrispondente al percorso da effettuare. In ogni caso non è ammesso il trasporto dei colli eccedenti ciascuno il peso di kg. 20 o eccessivamente voluminosi. Il bagaglio non è assicurato. Le responsabilità per danni, furti, manomissioni, dispersioni o deterioramento degli oggetti trasportati e del loro contenuto sono disciplinate dall'art. 1681 c.c. e dalla normativa collegata. L'azienda non risponde inoltre del bagaglio che venga dimenticato, smarrito o lasciato incustodito dal viaggiatore sul treno o di scambi di bagagli fra passeggeri.

Sui treni è consentito il trasporto di monopattini e biciclette anche elettriche, se effettuato con materiale che può essere disposto all'interno degli appositi alloggiamenti e nei limiti di posti disponibili. Il trasporto di tali mezzi è assoggettato ad un pagamento di un biglietto a prezzo fisso pari alla tariffa del biglietto di corsa semplice valido per la prima classe chilometrica, indipendentemente dalla tratta usufruita. I gruppi oltre le 6 persone che intendono trasportare altrettante biciclette devono fare esplicita richiesta alla Direzione TFT con un anticipo di almeno 7 giorni rispetto alla data di partenza.

4.6 Trasporto animali

a) Cani di piccola taglia, gatti ed altri animali domestici da compagnia: trasporto gratuito custoditi in apposito contenitore di dimensioni non superiori a cm. 70x30x50 e tale da escludere lesioni o danni sia ai viaggiatori che alle vetture.

b) Cane di qualsiasi taglia: pagamento di un biglietto, per il percorso effettuato, con la riduzione del 50% provvisto di museruola e guinzaglio sulla piattaforma o vestibolo dell'ultima

carrozza.

c) Per il trasporto dei cani, (anche se racchiusi nell'apposito contenitore), con eccezione del cane guida per non vedenti, è necessario il certificato di iscrizione all'anagrafe canina che deve essere esibito ad ogni richiesta del personale, nonché al momento dell'acquisto del biglietto ove previsto.

4.7 Servizio informazione

E' attivo un call center al numero verde: 800100403 (da rete fissa) 199122344 (da cellulare); nella tabella 1 sono indicati i principali punti di contatto con l'azienda.

Ad ogni variazione di orari o tariffe vengono stampate e diffuse le relative informazioni presso tutti i punti vendita dei titoli di viaggio, sono affissi avvisi, per estratto, sui treni e copia integrale viene pubblicata sul sito internet aziendale www.trasportoferroviariotoscano.it. Gli orari di transito, unitamente al grafo della rete aziendale, l'estratto delle tariffe e le indicazioni di tipo commerciale sulla reperibilità dei titoli di viaggio sono esposti all'interno delle fermate o delle stazioni.

In occasione di modifiche temporanee dei servizi, scioperi, ecc. le stesse sono portate a conoscenza della clientela tramite avvisi esposti nei treni, comunicati stampa sugli organi locali di informazione e nel sito internet aziendale www.trasportoferroviariotoscano.it.

Analoga procedura è seguita per altre informazioni di carattere generale.

Presso tutte le biglietterie aziendali vengono fornite informazioni circa gli orari, le tariffe, le tipologie dei titoli di viaggio. Dettaglio in tabella 1 (vedi indice).

4.8 Servizio trasporto merci

TFT effettua il servizio commerciale per il trasporto delle merci, in servizio cumulativo nazionale ed internazionale, facendo riferimento alle tariffe di Trenitalia. Per informazioni sui punti di contatto consulta la tabella 1 (vedi indice).

5. Condizioni di viaggio

5.1 Doveri dei clienti

5.1.1. Doveri degli utenti del servizio di trasporto ferroviario

Gli utenti che usufruiscono dei servizi di trasporto su ferro forniti da T.F.T. Spa hanno i doveri di seguito descritti:

- Munirsi di idoneo e valido titolo di viaggio, acquistandolo a terra o richiedendolo al Capotreno o all'addetto alla controlleria al momento della salita (vedere modalità al paragrafo 4.4); si ricorda che lo stesso non è cedibile. Provvedere alla sua obliterazione, se prevista.
- Conservarlo integro per tutta la durata del viaggio sino alla fermata di discesa;
- Esibirlo a richiesta del personale di vigilanza (art. 25, comma 1, della L.R. 42/98), unitamente alla tessera, valida, che dà diritto all'acquisto del titolo, in caso di abbonamenti.
- Segnalare all'inizio del viaggio al Capotreno la fermata di discesa qualora questa sia indicata nell'orario come facoltativa.

OBBLIGHI O DIVIETI	
Divieto di fumare all'interno dei mezzi di trasporto e nei locali pubblici	L.584/95 e successive modificazioni ed integrazioni Art.28 DPR 753/80
È fatto obbligo di osservare le avvertenze, gli inviti e le disposizioni dell'Azienda esercente e del personale attinenti all'ordine ed alla sicurezza dell'esercizio	Art. 17 c. 1
È vietato trasportare bagagli che rechino incomodo, danno od ostacolino l'attività del personale di bordo	Art. 17 c. 3
È obbligo non arrecare pericolo o danno ad altre persone	Art. 18 c. 1,2
È proibito introdursi nelle aree, recinti, impianti ferroviari e nei treni in sosta	Art. 19 c. 1
Sono vietati l'accesso e la sosta non autorizzati nelle aree, recinti ed impianti segnalati con appositi cartelli di divieto	Art. 19 c. 3
È proibito, nelle zone aperte al pubblico, accedere, circolare e sostare diversamente da quanto stabilito dalle apposite segnalazioni e non rispettare le norme del codice della strada	Art. 20 c. 1
È vietato attraversare i binari al di fuori dei punti stabiliti	Art. 21 c. 1, 2, 3, 4, 5
È vietato simulare l'occupazione di posti a sedere	Art. 22 c. 1
È vietato occupare posti prenotati oppure distaccare o alterare i contrassegni delle prenotazioni e delle riservazioni	Art. 22 c. 2

OBBLIGHI O DIVIETI	
È obbligatorio accedere nelle stazioni e sui treni muniti di regolare biglietto; tuttavia è ammessa la regolarizzazione in corso di viaggio pagando le dovute tasse e soprattasse. In difetto il viaggiatore verrà fatto scendere e sarà formalmente invitato al pagamento.	Art. 23 c. 1, 2, 3
È vietato alterare o contraffare biglietti e documenti di viaggio	Art. 23 c. 8 + Art. 462, 465, 466 c.p.
È vietata la cessione dei biglietti e degli altri documenti di trasporto	Art. 24 c. 2
È vietato acquistare od ottenere biglietti a mezzo cessione	Art. 24 c. 3
È vietata la vendita non autorizzata di biglietti	Art. 24 c. 4
È vietato entrare nei bagagliai, nei carri merci e nei veicoli o loro spazi destinati al servizio	Art. 25 c. 1
È vietato aprire le porte esterne delle carrozze e salire o scendere dalle stesse se il treno non è completamente fermo	Art. 25 c. 2

5.2 Condizioni generali di viaggio trasporto ferroviario toscano

• RAGAZZI

Fino a quattro anni non compiuti viaggiano gratuitamente purché in compagnia di un adulto e non occupino un posto a sedere. Nel caso di viaggiatore che accompagni più di un bambino, uno di questi viaggerà gratuitamente mentre per gli altri vige l'obbligo del pagamento della tariffa ordinaria; fino a 12 anni non compiuti hanno diritto ad uno sconto del 50% sul prezzo del biglietto intero (tariffa minima € 1,60).

• CONCESSIONE SPECIALE III - NON VEDENTI

Dietro esibizione della tessera dell'Unione Italiana Ciechi (mod 28/C) valida 5 anni o di apposite richieste (mod. 28) per i viaggi isolati dell'accompagnatore è prevista:

a) viaggi con accompagnatore: emissione di un biglietto a tariffa regionale valido per due persone.

• CARTA BLU E DISABILITY CARD

La Carta Blu rilasciata da Trenitalia ed è riservata alle persone con disabilità di cui all'art. 1 della legge 18/80 o ai sordomuti ai sensi della legge n° 381 del 26 maggio 1970.

La Carta Europea della Disabilità (c.d. anche Disability Card) con indicazione delle lettere "A" sul lato anteriore è un documento in formato tessera che attesta la condizione di disabilità dei soggetti e il cui rilascio è demandato all'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale (INPS). Entrambe consentono al titolare l'acquisto di un unico biglietto al prezzo intero per il biglietto corsa semplice (tariffa minima € 1,70), valido per sé e per il proprio accompagnatore. Nel caso in cui il titolare della carta BLU o della Disability Card con indicazione della lettera "A" sul lato anteriore sia un ragazzo da 0 a 12 anni non compiuti, il biglietto per il treno viene emesso con lo sconto del 50% fermo restando l'applicazione della gratuità o del prezzo ridotto previsto per l'accompagnatore.

Il biglietto deve essere esibito assieme alla Carta e a un documento di identificazione personale. In caso di salita a bordo senza biglietto, la regolarizzazione avviene senza l'applicazione delle agevolazioni indicate e con il pagamento delle sovrattasse previste.

5.3 Sanzioni a carico dei clienti

I viaggiatori sprovvisti di idoneo documento di viaggio ovvero muniti di documento di viaggio non valido o scaduto sono tenuti al pagamento della sanzione amministrativa prevista dalla vigente normativa (art. 25 L.R. Toscana 42/98 e successive modificazioni) compresa tra € 60,00 ed € 360,00 oltre al pagamento dell'importo relativo alla tariffa per il servizio usufruito. Il pagamento delle somme dovute può essere effettuato nella misura minima rispettivamente indicata, direttamente nelle mani del Capotreno all'atto della contestazione o comunque nei 15 giorni successivi (pari ad € 60,00 più eventuale costo del biglietto per la tratta utilizzata). Resta ferma la possibilità del pagamento in misura ridotta (pari al doppio della sanzione minima uguale quindi ad € 120,00 più eventuale costo del biglietto per la tratta utilizzata) da effettuarsi fra il 16° e il 60° giorno dalla data di contestazione o notificazione della medesima ai sensi dell'art. 8 della L.R. 81/2000. Il pagamento può essere effettuato con le modalità indicate sul retro della sanzione stessa. Nel caso in cui il cliente non si avvalga della forma di pagamento ridotta verrà emessa ai sensi dell'art. 16 della L. 689/81, ordinanza ingiuntiva di pagamento fino all'importo massimo previsto dalla legge.

Il destinatario dell'ingiunzione sarà il contravventore stesso o, qualora si tratti di minore, altra figura equipollente che è tenuta alla sua sorveglianza (artt. 2 e 6 L. 689/81).

È facoltà dell'interessato, ai sensi dell'art. 18 della L. 689/81 e della L.R. 81/2000, far pervenire alla Direzione di T.F.T. entro il termine di 30 giorni tramite pec a trasportoferroviariotoscana@certificazioneposta.it dalla data della contestazione, scritti difensivi.

In caso di ritardo nel pagamento della somma dovuta è applicata la maggiorazione di un decimo per ogni semestre a decorrere da quello in cui la sanzione è divenuta esigibile, ai sensi della Legge n. 689/81 art. 27.

Avverso la predetta Ordinanza Ingiuntiva è ammesso ricorso, davanti al **Giudice di Pace** competente per territorio in relazione al luogo ove è stata contestata l'infrazione, entro 30 gg. dalla data della notifica, ai sensi dell'art. 22 della citata Legge n. 689/81, come modificata dall'art. 98 del D. Lgs 30/12/99 n. 507.

In applicazione della Legge 241/90, in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti, in ogni ordinanza sarà indicato il responsabile del procedimento.

I clienti sprovvisti di titolo di viaggio che, entro i quindici giorni successivi all'accertamento, presentino ai competenti uffici aziendali l'abbonamento personale regolarmente vidimato in data anteriore a quella dell'accertamento, sono soggetti a sanzione pecuniaria, di € 10,00 come prevista dal comma 4 dell'art. 25 della L.R. 42/98.

L'inosservanza dei doveri dei clienti previsti al punto 5.1.1 (con eccezione della parte relativa ai documenti di viaggio) è punita con sanzione amministrativa pecuniaria da 10 a 60 euro. Se oblata entro i 15 giorni successivi all'emissione della sanzione l'importo sarà pari a € 10,00; fra il 16° ed il 60° giorno successivo alla sanzione, l'importo sarà pari a 20 euro; oltre tale termine sarà emessa ordinanza ingiuntiva per l'importo massimo pari a 60 euro. Per il contraddittorio valgono le stesse regole esposte nel presente paragrafo.

Qualora vengano arrecati danni di qualsiasi natura a beni di proprietà aziendale, T.F.T., oltre alla richiesta di risarcimento del danno, si riserva il diritto di sporgere querela di parte nei confronti dei responsabili. In caso di alterazione o tentativo di contraffazione dei titoli di viaggio, i responsabili saranno denunciati all'autorità competente per tale reato.

5.4 Diritti dei clienti

Gli utenti dei servizi di trasporto hanno diritto:

- A viaggiare in condizioni di sicurezza e tranquillità;
- All'informazione a terra ed a bordo dei treni;
- Alla tempestiva pubblicazione e reperibilità degli orari in essere;
- Al rispetto degli orari in essere;
- Ad acquisire, anche tramite un servizio informazioni telefonico, oppure tramite internet o posta elettronica, le informazioni relative al servizio ed alle modalità di fruizione del medesimo;
- Ad un comportamento cortese e rispettoso da parte di tutto il personale in servizio;
- Alla riconoscibilità del personale a contatto con l'utenza;
- Ad inoltrare reclami;
- Ad esprimere giudizi e proporre suggerimenti;
- Alla fruizione del servizio nel rispetto degli standard indicati nella parte settima della presente carta e del Reg. UE n. 782/2021;
- Al rimborso ed agli indennizzi così come previsti al punto 6.3.

Il D.Lgs. n.70/2014, recante disciplina sanzionatoria per le violazioni delle disposizioni del Reg. UE n. 782/2021, che disciplina diritti ed obblighi dei passeggeri che vengono trasportati da imprese ferroviarie interne alla Comunità Europea, identifica nell'Autorità di Regolazione dei Trasporti l'Organismo di controllo deputato a vigilare sulla corretta applicazione della normativa (vedi sintesi regolamento Reg. UE n. 782/2021).

5.5 Oggetti smarriti

I bagagli e gli oggetti rinvenuti a bordo dei treni e delle stazioni del gestore LFI sono custoditi nei depositi di stazione.

I depositi sono attivi nelle seguenti stazioni:

- Arezzo - Pesciola

Trascorsi 15 giorni dalla data del ritrovamento, gli oggetti e/o bagagli che non siano stati richiesti da nessuno, vengono consegnati presso l'ufficio competente del Comune ove sia stato effettuato il ritrovamento o presso il Comune di Arezzo (ai sensi dell'art. 927 e ss. c.c.) e non saranno più disponibili presso i depositi.

Per info vedi punti di contatto TFT riportati in tabella 1 (vedi indice), o tramite sito internet <https://www.trasportoferroviariotoscano.it/viaggia-con-noi/condizioni-di-viaggio/>

5.6 Risarcimento danni a persone e bagagli

TFT non è responsabile per i danni a persone e bagagli se il danno è imputabile a cause non dipendenti dall'impresa stessa. Come regola generale, la custodia del bagaglio spetta al viaggiatore e, pertanto, la perdita ed i danneggiamenti restano a suo carico, salvo che siano stati causati da incidente ferroviario la cui responsabilità sia imputabile a TFT. TFT non risponde, in ogni caso, degli oggetti di valore eventualmente contenuti nei bagagli, quali, ad esempio, denaro, carte valori, oggetti d'arte e di antichità, oggetti preziosi e simili.

Responsabilità per morte o ferimento di viaggiatori

In caso di morte o ferimento del viaggiatore, entro 15 giorni, TFT corrisponderà una somma adeguata a soddisfare le immediate necessità economiche, pari ad almeno 21.000,00 euro in caso di morte. Detta somma non costituisce ammissione di responsabilità ed andrà restituita a

TFT nel caso in cui il danno sia dovuto a colpa del passeggero o il pagamento sia stato erogato a persona non avente diritto.

Garanzie per persone a mobilità ridotta

Garanzie per persone a disabilità ridotta: i viaggiatori con disabilità o a mobilità ridotta possono accedere al servizio effettuando opportuna richiesta telefonica con un preavviso di almeno 24 ore,

Al momento della richiesta verrà concordata la località più idonea per effettuare il servizio e saranno indicati gli orari che consentono all'utente di usufruire del treno idoneo.

Il numero da chiamare è il seguente: **800100403** da rete fissa e **199122344*** da mobile **nei giorni lavorativi dalle ore 9:00 alle ore 17:00, sabato dalle ore 7:30 alle ore 13:30.**

() servizio a pagamento al costo di una telefonata ordinaria in base al piano tariffario applicato dal proprio gestore telefonico.*

L'azienda compirà ogni ragionevole sforzo per permettere il trasporto del viaggiatore a mobilità ridotta. Eccezionalmente può essere rifiutato il trasporto nel caso in cui le dimensioni degli ausili lo rendano fisicamente inattuabile.

6. Relazioni con la clientela

6.1 Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali, a qualunque titolo, in possesso dell'azienda saranno trattati nel rispetto Regolamento UE 679/2016 e del Codice della Privacy, come modificato dal D.LGS. 101/2018, quando necessario saranno richiesti gli opportuni consensi per il trattamento dei dati.

6.2 Ufficio Relazioni con il Pubblico

Le funzioni assolte tramite tale ufficio sono le seguenti:

- Acquisire e registrare reclami, richieste, segnalazioni, proposte e suggerimenti degli utenti relative al servizio fornito dall'azienda, distribuendo modelli per facilitarne l'inoltro in forma scritta;
- Fornire informazioni e istruzioni all'utenza sulle modalità di inoltro dei reclami e delle varie domande;
- Fornire o far fornire risposta orale a chi abbia formulato oralmente, direttamente presso l'ufficio, richieste, segnalazioni, proposte o suggerimenti;
- Fornire o far fornire risposta via e-mail, entro trenta giorni, a chi abbia formulato, tramite e-mail richieste, segnalazioni, proposte o suggerimenti;
- Fornire o far fornire risposta scritta, entro trenta giorni, a chi abbia formulato, in forma scritta, presso l'ufficio, richieste, segnalazioni, proposte o suggerimenti;
- Acquisire le richieste degli utenti volte all'esercizio del diritto di accesso alle informazioni in possesso dell'azienda che li riguardino, secondo le modalità di cui alla Legge 241/90, provvedendo all'espletamento delle medesime;
- Trasmettere all'Azienda segnalazioni, proposte o suggerimenti pervenuti.

Nella tabella 1 sono indicati i principali punti di contatto di T.F.T.

6.3 Reclami

6.3.1 Modalità di inoltro del reclamo

Il viaggiatore può presentare reclami e segnalazioni sia in italiano che in lingua inglese; per passare alla versione in inglese sarà sufficiente cambiare lingua dal menu in alto a destra. (Travelers can submit complaints and reports in both Italian and English. To access the English version, simply select the language from the menu at the top right.)

L'azienda mette a disposizione le seguenti modalità di inoltro dei reclami:

- telefonicamente chiamando i numeri presenti in tabella 1 (vedi indice)
- utilizzando gli appositi moduli disponibili c/o Ticket Point di Via Piero della Francesca 1, 52100 Arezzo;
- via posta elettronica all'indirizzo: reclami.arezzo@tiemmespa.it
- direttamente on line compilando il formulario riportato all'indirizzo internet: www.trasportoferroviariotoscano.it (presente anche in lingua inglese)
- via pec a trasportoferroviariotoscano@certificazioneposta.it
- utilizzando la posta ordinaria all'indirizzo T.F.T. Via Guido Monaco 37 52100 Arezzo

Tutti i reclami saranno registrati e riceveranno risposta nella stessa forma in cui sono stati formulati.

I reclami anonimi, riguardanti il comportamento del personale, non potranno dar luogo a provvedimenti. Nella tabella 1 (vedi indice) sono indicati i principali punti di contatto con l'azienda.

6.3.2 Termini per la risposta

T.F.T. Spa si impegna a comunicare all'utente, in caso di reclami scritti e sottoscritti:

- Una risposta entro 30 giorni dalla data di ricevimento del reclamo in cui è specificato il termine entro il quale saranno rimosse le irregolarità riscontrate e/o ristorato il pregiudizio arrecato, ovvero gli eventuali motivi del superamento dei termini previsti per la risposta definitiva e la quantificazione dei medesimi.

- Solo in casi eccezionali ed espressamente motivati l'impegno ad una risposta definitiva entro un termine non superiore a 90 giorni complessivi con l'obbligo di informare l'utente.

- Delibera ART 28/2021.

Ai sensi del regolamento UE 181/2011.

6.3.3 Mancata risposta al reclamo

1. Per i reclami presentati al gestore del servizio, l'utente ha diritto a ricevere un indennizzo automatico commisurato al prezzo del titolo di viaggio riferibile al servizio di trasporto in misura non inferiore al:

a) 30% nel caso di risposta fornita tra il sessantesimo ed il novantesimo giorno dal ricevimento del reclamo;

b) 60% nel caso di risposta non fornita entro il centoventesimo giorno dal ricevimento del reclamo.

Nel caso di abbonamento, l'indennizzo, da corrispondere all'utente qualora la risposta sia fornita oltre i termini di 30 giorni dalla ricezione del reclamo, viene calcolato applicando il 10% alla quota giornaliera dell'abbonamento, ottenuta dividendo il prezzo dell'abbonamento per i giorni di validità. In circostanze giustificate, il termine di risposta può essere esteso fino a un massimo 90 giorni, con l'obbligo di informare l'utente.

2. Per i reclami presentati al gestore di stazione o al gestore di piattaforma digitale, l'utente ha diritto all'indennizzo nel caso di risposta fornita oltre i 30 giorni dalla ricezione dello stesso. In circostanze giustificate, tale termine può essere esteso a massimo 90 giorni, con l'obbligo di informare l'utente. L'indennizzo viene calcolato applicando il 10% alla quota giornaliera dell'abbonamento, ottenuta dividendo il prezzo dell'abbonamento per i giorni di validità.

3. L'indennizzo di cui sopra non è dovuto nei casi in cui:

a) l'importo dello stesso è inferiore a 4 euro;

b) il reclamo non è trasmesso dall'utente secondo le modalità, gli elementi minimi e nei termini precedentemente indicati;

c) all'utente sia già stato corrisposto un indennizzo ai sensi delle Misure 1 e 2 relativamente ad un reclamo avente ad oggetto il medesimo viaggio.

L'indennizzo sarà corrisposto mediante voucher utilizzabile entro 6 mesi dalla data di emissione per l'acquisto di nuovi titoli di viaggio.

Oltre all'indennizzo l'utente può attivare, in caso di mancata risposta al reclamo entro i termini previsti, le seguenti procedure:

- procedure di risoluzione extragiudiziale delle controversie (secondo le modalità indicate al punto successivo);

Solo dopo aver presentato reclamo a TFT-TRASPORTO FERROVIARIO TOSCANO, è possibile inoltrare il reclamo all'Autorità di Regolazione dei Trasporti (ART) mediante il Sistema Telematico di Acquisizione Reclami (SiTe), accessibile dal sito www.autorita-trasporti.it, oppure inviando l'apposito "Modulo di reclamo" - disponibile sullo stesso sito dell'ART - all'indirizzo Via Nizza 230, 10126 Torino, o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec@pec.autorita-trasporti.it, nei seguenti casi:

- se la risposta ricevuta è ritenuta non soddisfacente;
- se non è stata ricevuta alcuna risposta entro 30 giorni dalla data di presentazione del reclamo.

6.3.4 Rimborsi

Vengono considerati i seguenti casi:

- 1) corse treno effettuate con un ritardo, registrato al capolinea di arrivo, superiore ai trenta minuti e dovuto a cause imputabili a T.F.T. Spa,
- 2) corse interrotte prima di arrivare al capolinea per motivi imputabili a T.F.T. Spa.

Sono da ritenersi non imputabili a T.F.T. Spa eventi riconducibili a: scioperi, manifestazioni, sommosse, calamità naturali, eventi bellici, danni o incidenti provocati da terzi ecc. e comunque tutte quelle circostanze in cui non vi sia dolo evidente da parte dell'azienda definibili in generale come cause di forza maggiore.

Nel caso 1) l'utente ha diritto al rimborso del prezzo del biglietto acquistato incrementato del 20% purchè dimostri la sua presenza a bordo treno per cui deve richiedere al capo treno in servizio il **CEDOLINO DI PRESENZA A BORDO TRENO**.

La richiesta da parte del passeggero del cedolino sarà strettamente personale; la distribuzione avverrà brevi manu e avrà validità solamente per il treno oggetto del ritardo.

Il passeggero può richiedere il rimborso entro 2 gg. lavorativi successivi all'evento compilando apposito modulo di richiesta del rimborso ed indicando obbligatoriamente il proprio indirizzo di posta elettronica e farlo pervenire per posta elettronica all'indirizzo **reclami.arezze@tiemmespa.it** o direttamente a mano presso il Ticket Point di Via Piero della Francesca, 1 Arezzo (orari di apertura in tabella 1 - vedi indice), ed allegarvi:

- Cedolino di presenza a bordo treno in originale;
- Biglietto in originale o fotocopia dell'abbonamento regolarmente obliterato;
- Tagliando ISEE TPL in caso di tariffa ISEE;
- Biglietto o abbonamento digitale in pdf con relativo QR-Code;
- Biglietto del circuito Pay and Go, riportare le ultime 4 cifre della carta di credito utilizzata.

In assenza del cedolino non potrà essere accolta la richiesta del rimborso, anche se prevista (sono escluse le ultime due modalità di acquisto).

Per gli abbonati il rimborso è pari al prezzo intero del biglietto della classe chilometrica corrispondente a quella dell'abbonamento incrementato del 20%.

Nel caso 2) di corse interrotte prima di arrivare al capolinea per motivi imputabili a T.F.T. Spa, l'utente ha diritto ad un rimborso di entità e con le stesse modalità indicate nel caso 1). In tale caso la richiesta di rimborso può essere assentita anche qualora l'utente dimostri la sua presenza presso un impianto di fermata interessato dalla tratta del treno interrotto. A tal fine l'utente deve compilare la richiesta di rimborso riportando: la data, Treno n° _____ interrotto, presente stazione/fermata di _____ ed allegare il biglietto in originale obliterato nell'impianto di attesa o in caso di abbonato provvedere ad allegarvi copia della tessera di riconoscimento e copia dell'abbonamento avendo provveduto ad obliterare quest'ultimo, nello stesso impianto, contestualmente alla soppressione.

Anche in questo caso le richieste di rimborso devono pervenire a T.F.T. Spa entro i due giorni lavorativi successivi all'evento con le stesse modalità di cui sopra.

Copia del modulo di richiesta del rimborso, unitamente alle istruzioni di compilazione, sono presenti sul sito internet aziendale "**www.trasportoferroviariotoscano.it**".

Il personale di T.F.T. Spa è a disposizione per dare assistenza al Cliente ai fini della corretta predisposizione della richiesta.

Le richieste di rimborso verranno evase, previa verifica di completezza e di rispondenza con i dati registrati nei documenti aziendali di T.F.T. Spa, con l'inoltro, entro 30 gg. tramite posta elettronica/ordinaria di un voucher pari all'importo calcolato come sopra indicato (prezzo del biglietto incrementato del 20%), utilizzabile entro sei mesi per l'acquisto:

- di un abbonamento per una relazione T.F.T. Spa, nel caso di Clienti abbonati;
- di biglietti T.F.T. negli altri casi.

Il Cliente viene informato del diritto a riceverne, in alternativa, il versamento in denaro; in questo caso il Cliente deve farne esplicita dichiarazione al momento della richiesta del rimborso.

Qualora il cliente sia impossibilitato a presentare la domanda nei tempi previsti, potrà farlo successivamente, purché presenti idoneo documento o certificato che attesti i comprovati motivi del ritardo.

6.3.4. Diritto ad un indennizzo per i titolari di abbonamento

I titolari di un abbonamento che nel periodo di validità dello stesso incorrono in un susseguirsi di ritardi o soppressioni hanno diritto, in conformità a quanto previsto dal regolamento Reg. UE n. 782/2021, ad un indennizzo adeguato da differenziarsi rispetto a quello previsto con riferimento ai titoli di viaggio singoli, e che tengano conto almeno del carattere ripetuto del disservizio.

Ai titolari di abbonamento mensile, trimestrale, scolastico 10 mesi set - giu, annuale è riconosciuto un indennizzo per ciascun mese in cui per la tratta indicata sul titolo di viaggio, un numero di treni pari o superiore al 10% di quelli programmati subisca un ritardo superiore a 15 minuti o venga soppresso; detto indennizzo è pari:

- al 15% dell'abbonamento mensile per i possessori di abbonamento mensile;
- ad 1/3 del 15% di un abbonamento trimestrale per i possessori di abbonamento trimestrale;
- ad 1/10 del 15% di un abbonamento scolastico 10 mesi set - giu per i possessori abbonamento scolastico 10 mesi set - giu;
- ad 1/12 del 15% di un abbonamento annuale per i possessori di un abbonamento annuale.

Ai fini di cui sopra TFT pubblica mensilmente, entro il 30 del mese successivo, sul proprio sito web i dati relativi ai ritardi ed alle soppressioni delle corse treno in esercizio nel mese di riferimento. TFT al fine di rendere maggiormente inclusiva la misura del ritardo così come sopra indicata, incrementa del 20% l'indici di ritardo mensile calcolato separatamente per le due tratte ferroviarie espletate.

Per richiedere l'indennizzo il viaggiatore deve rivolgere a TFT apposita richiesta attraverso i canali di reclamo messi a disposizione da quest'ultima (sito web, posta elettronica, posta ordinaria) entro 30 gg dalla pubblicazione dei dati di cui sopra allegando alla richiesta l'abbonamento mensile in originale o la copia dell'abbonamento plurimensile con la copia della tessera di riconoscimento ad esso collegata.

Entro 30 gg dalla presentazione della richiesta TFT provvederà a comunicare al Cliente l'esito della richiesta e nel caso di accoglimento allegato alla stessa, verrà inviato un voucher di importo pari all'indennizzo calcolato come sopra indicato. Il voucher potrà essere utilizzato entro 6 mesi dal ricevimento per l'acquisto dei titoli di viaggio TFT. Il Cliente viene informato

del diritto a riceverne, in alternativa, il versamento in denaro; in questo caso il Cliente deve farne esplicita dichiarazione al momento della richiesta dell'indennizzo.

Trascorsi i 30 gg senza aver ricevuta risposta, o nel caso la risposta non sia ritenuta soddisfacente, il Cliente può rivolgersi all'Autorità di Regolazione dei Trasporti (per info: www.autorita-trasporti.it).

L'indennizzo di cui alle misure 6.3.4. non è dovuto nei casi in cui:

- a) l'importo dello stesso è inferiore a 4,00 €;
- b) il reclamo non è trasmesso dall'utente con le modalità, gli elementi minimi e le tempistiche previsti dalle misure 6.3.1 e 6.3.2;
- c) all'utente è già stato corrisposto un indennizzo ai sensi delle misure 6.3.4 relativamente ad un reclamo avente oggetto il medesimo viaggio.

6.3.5. Diritto di indennizzo fruibile da utenti con disabilità

Nel caso in cui una corsa treno venga effettuata con materiale non idoneo o sostituita con autoservizio sostitutivo o integrativo non accessibile o non idoneo o nel caso di temporanea non funzionalità di attrezzature atte all'accesso al servizio (ascensori, sollevatori), l'utente con disabilità o a mobilità ridotta che abbia già acquistato un titolo di viaggio utilizzabile per la corsa interessata ha diritto, oltre al rimborso del biglietto, ad un indennizzo.

L'indennizzo viene calcolato secondo i criteri sotto riportati, elaborati prendendo a riferimento i parametri indicati dall'Autorità di Regolazione dei Trasporti:

- **riferimento parametro A:** ritardo nel ripristino della disponibilità della corsa o delle attrezzature con materiale idoneo:
 - < 48 h 50% del costo del biglietto;
 - > 48 h 100% del costo del biglietto;
- **riferimento parametro B:** distanza da percorrere con il treno per raggiungere la prima stazione accessibile e funzionale al viaggio programmato dal viaggiatore:
 - 0 - 10 km 50% del costo del biglietto per la prima stazione accessibile;
 - > 10 km 100% del costo del biglietto per la prima stazione accessibile;
- **riferimento parametro C:** assenza di un mezzo di trasporto pubblico locale alternativo, accessibile ed economicamente equivalente al treno per raggiungere la stazione del viaggio programmato:
 - in assenza di alternative da dimostrare a carico del viaggiatore, è riconosciuto un rimborso forfettario pari ad € 30,00.

L'ammontare dell'indennizzo è dato dalla somma del valore calcolato per ciascuno dei parametri sopra riportati.

Per richiedere l'indennizzo il viaggiatore deve rivolgere a TFT apposita richiesta attraverso i canali di reclamo messi a disposizione da quest'ultima (sito web, posta elettronica, posta ordinaria) entro 30 gg dal verificarsi della indisponibilità di materiale idoneo ad utilizzare il trasporto, allegando alla richiesta il biglietto acquistato e fornendo tutte le informazioni utili alla valutazione della richiesta dell'indennizzo.

Entro 30 gg dalla presentazione della richiesta TFT provvederà a comunicare al Cliente l'esito della richiesta e nel caso di accoglimento allegato alla stessa, verrà inviato un voucher di

importo pari all'indennizzo calcolato come sopra indicato. Il voucher potrà essere utilizzato entro 6 mesi dal ricevimento per l'acquisto dei titoli di viaggio TFT. Il Cliente viene informato del diritto a riceverne, in alternativa, il versamento in denaro; in questo caso il Cliente deve farne esplicita dichiarazione al momento della richiesta dell'indennizzo.

Trascorsi i 30 gg senza aver ricevuta risposta, o nel caso la risposta non sia ritenuta soddisfacente, il Cliente può rivolgersi all'Autorità di Regolazione dei Trasporti (per info: www.autorita-trasporti.it).

6.3.6. Diritto ad un indennizzo basato sull'IA

L'Indice di Affidabilità (IA) viene calcolato utilizzando una formula specifica che, per ciascuna linea TFT, tiene conto delle soppressioni effettuate e dei ritardi rispetto al servizio programmato. Per il calcolo dell'IA, il ritardo dei treni viene generalmente registrato all'arrivo a destinazione.

TFT trasmette alla Regione Toscana i dati necessari per il calcolo dell'IA di entrambe le linee di competenza entro 10 giorni lavorativi dal termine del mese di riferimento. Successivamente, entro il ventesimo giorno lavorativo, la Regione Toscana elabora i calcoli per determinare l'IA e identifica le linee che presentano un valore inferiore alla soglia prevista, comunicando gli esiti a TFT.

Infine, entro il 25° giorno del mese successivo a quello di riferimento, TFT pubblica i valori delle linee in cui l'IA risulta inferiore al limite stabilito.

Chi ha diritto al bonus

Hanno diritto al bonus sia i titolari di abbonamenti mensili e annuali ordinari ed ISEE, che di abbonamenti a tariffa integrata Pegaso, ordinari ed ISEE, se l'indice di affidabilità della linea utilizzata risulta inferiore a quello previsto come limite.

Se la percorrenza dell'abbonamento interessa entrambi le due linee viene preso come riferimento l'indice di affidabilità della linea che viene utilizzata per una percorrenza maggiore.

Determinazione dell'importo del bonus.

L'importo del bonus varia in base alla tipologia dei titoli di viaggio acquistati.

- Per gli Abbonamenti mensili ordinari o ISEE l'importo del bonus è determinato applicando la percentuale del 20% al prezzo dell'abbonamento valido nel mese in cui sulla linea utilizzata non è stata rispettata la soglia prevista per l'indice di affidabilità;
- Per gli Abbonamenti mensili Pegaso, l'importo del bonus regionale è determinato applicando la percentuale del 15% alla sola tariffa extraurbana, indipendentemente dagli urbani associati, dell'abbonamento valido nel mese in cui sulla linea utilizzata non è stata rispettata la soglia prevista;
- Per gli Abbonamenti annuali ordinari e ISEE l'importo del bonus è determinato applicando la percentuale del 10% ad 1/12 del prezzo dell'abbonamento per ciascun mese di validità in cui sulla linea utilizzata non è stata rispettata la soglia prevista per l'indice di affidabilità (massimo annuo 10% del prezzo dell'abbonamento stesso);
- Per gli Abbonamenti annuali Pegaso, l'importo del bonus regionale è determinato applicando la percentuale del 7,5% ad 1/12 del prezzo dell'abbonamento per ciascun mese di validità in cui sulla linea utilizzata non è stata rispettata la soglia prevista per l'indice di affidabilità (massimo annuo 7,5% del prezzo dell'abbonamento stesso). L'importo del bonus (o dell'assegno) è arrotondato ai 10 centesimi inferiori e non si dà luogo all'emissione per importi inferiori a 1,50 euro per abbonamento.

Modalità di richiesta del bonus

La richiesta deve essere effettuata dall'avente diritto con le seguenti modalità:

1) Presso la Biglietteria TFT - Ticket Point di Via Piero della Francesca, 1-52100 Arezzo all'atto dell'acquisto, presentando:

- un abbonamento mensile, ordinario o ISEE, emessi in formato cartaceo o digitale unitamente al documento di identità;
- un abbonamento annuale, ordinario o ISEE, emessi in formato cartaceo o digitale unitamente al documento di vendita entro tre mesi dalla data di scadenza degli stessi;
- il modulo di richiesta appositamente compilato;

2) Mediante invio, per posta elettronica ordinaria all'indirizzo mail.voucher.tft@tiemme-spa.it di copia dell'abbonamento e del modulo di richiesta del bonus (disponibile presso le biglietterie TFT o scaricabile online alla pagina <https://www.trasportoferroviariotoscano.it/indennizzo-abbonati-tft/>) entro un mese dalla data di scadenza dell'abbonamento, per i possessori di abbonamento mensile o annuale TFT ordinario o ISEE, e Pegaso ordinario e ISEE mensile o annuale.

L'importo corrispondente al bonus sarà erogato con un bonifico sul codice IBAN indicato dall'avente diritto o tramite rimborso con la stessa modalità di acquisto in caso di abbonamento acquistato con pagamento tramite POS.

Come utilizzare il bonus

Per i possessori di abbonamento mensile ordinario o ISEE, e Pegaso mensile il bonus è utilizzabile presso le Biglietterie TFT per l'acquisto senza diritto al resto di:

- Biglietti di corsa semplice acquistabili entro 3 mesi dalla data di emissione del bonus;
- Abbonamenti mensili TFT, e Pegaso mensili, validi fino al 4° mese successivo al mese di emissione del bonus, o annuali con inizio validità fino al 4° mese successivo al mese di emissione del bonus.

Per i possessori di abbonamento annuale ordinario o ISEE, e Pegaso annuale il bonus è utilizzabile presso le Biglietterie TFT per l'acquisto senza diritto al resto di:

- Biglietti di corsa semplice a acquistabili entro 3 mesi dalla data di scadenza dell'abbonamento;
- Abbonamenti Pegaso mensili, validi fino al 4° mese successivo alla data di scadenza dell'abbonamento, o annuali.

In caso di rinuncia all'utilizzazione dei titoli acquistati per fatto proprio del cliente, la quota afferente al bonus regionale non sarà rimborsabile.

L'indice di riferimento per l'anno 2026 è pubblicato sul sito:

www.trasportoferroviariotoscano.it

6.4 Procedure Conciliative e Giudiziarie

Per esperire una procedura conciliativa, al fine di risolvere una controversia con l'azienda, il cliente può rivolgersi:

- ART E CONCILIAWEB - Nel caso il reclamo non venga soddisfatto o il passeggero non riceva risposta nei tempi previsti, per la risoluzione extragiudiziale delle controversie attraverso la conciliazione delle parti coinvolte, l'ART mette a disposizione la piattaforma CONCILIA WEB disponibile dal sito: <https://www.autorita-trasporti.it/conciliaweb/>.

- **CAMERA ARBITRARIA DI CONCILIAZIONE** - Le camere di commercio competenti offrono servizi di conciliazione e mediazione per risolvere le controversie. La procedura è gratuita se il cittadino è assistito da un'associazione dei consumatori, non è comunque necessaria l'assistenza di un legale.
- **DIFENSORE CIVICO** - Il passeggero può rivolgersi al difensore civico della propria regione che può facilitare la comunicazione tra cittadino e l'ente erogatore del servizio per risolvere la controversia.
- **GIUDICE DI PACE** - Se le altre forme di risoluzione non hanno avuto successo il cittadino può rivolgersi al giudice di pace o al tribunale competente per valore e per territorio secondo le procedure previste dalla normativa vigente.

Per ulteriori informazioni in merito ai diritti e doveri dei passeggeri del trasporto ferroviario, consultare il sito; http://ec.europa.eu/transport/themes/passengers/rail/index_en.ht

6.5 Numero Verde della Regione Toscana

Il numero Verde, messo a disposizione dalla Regione Toscana per la gestione dei reclami, è:

800 570530

Tale servizio è attivo al **lunedì** al **venerdì** dalle ore **08,00** alle ore **18,00**

7. Gli impegni di T.F.T. Spa

7.1 Fattori di qualità, indicatori e standard di qualità - anno 2025

Fattori	Indicatori	Unità di misura	Standard 2025	Standard obiettivo 2026	modalità e periodicità della rilevazione
1) Sicurezza	1. Sicurezza patrimoniale e personale a bordo treno	- n° denunce sui treni/ numero viaggiatori	0/1105642	conferma	Base dati aziendali
		- n° infortuni/n° viaggiatori	0/1105642	conferma	Base dati aziendali
		- % soddisfazione del Fattore Sicurezza	74%	>74%	Sondaggio
2) Regolarità del servizio	1. Affidabilità	- % treni non effettuati in tutto o in parte non sostituiti (*)	10/17139 *escluso scioperi e cause di forza maggiore	<0,058%	Base dati aziendali
	2. Puntualità	- % treni con ritardo 1-5 minuti	casistica non presente	casistica non presente	Base dati aziendali
		- % treni con ritardo 6-10 minuti	7,7%	<=7,7%	Base dati aziendali
		- % treni con ritardo 11-15 minuti	1,7%	<=1,7%	Base dati aziendali
		- % treni con ritardo 6-15 minuti	9,4%	<=9,4%	Base dati aziendali
		- % treni con ritardo > 15 minuti	1,6%	<=1,6%	Base dati aziendali
		- % n° treni IR con ritardo non > 15 minuti/n° totale treni	casistica non presente	casistica non presente	Casistica non presente
		% soddisfazione del Fattore Regolarità	69%	>69%	Sondaggio
3) Pulizia e condizioni igieniche dei mezzi e delle stazioni	1. Affidabilità imprese di pulizia	- n° delle pulizie treni verificate/n° delle pulizie treni previste	2228/2358	>2228/2358	Base dati aziendali
		- n° sanzioni applicate per inadempienza	0	0	Base dati aziendali
		n° reclami per pulizia/totale viaggiatori	0/1105642	conferma	Base dati aziendali
		- % di soddisfazione del Fattore Pulizia	68%	>68%	Sondaggio

Fattori	Indicatori	Unità di misura	Standard 2025	Standard obiettivo 2026	modalità e periodicità della rilevazione
4) Comfort a bordo	1. Veicoli climatizzati	- n° veicoli climatizzati/ n° totale veicoli	35/39	35/39	Base dati aziendali
	2. Veicoli con sedili rinnovati	- n. veicoli rinnovati/ n° totale veicoli	35/39	35/39	Base dati aziendali
	3. Veicoli ad accesso facilitato (pianale ribassato)	- n° veicoli accesso facilitato/n° totale veicoli	35/39	35/39	Base dati aziendali
	4. Affollamento	- distanza massima percorsa in piedi	casistica non rilevata	casistica non rilevata	Base dati aziendali
		- % di soddisfazione del Fattore Comfort a bordo	70%	> 70%	Sondaggio
5) Comfort sul percorso	1. Presenza sale attesa	- n° stazioni LFI con sale attesa /n° totale stazioni	12/12	12/12	Base dati aziendali
	2. Presenza servizi igienici	- n° stazioni LFI con servizi igienici/ numero totale stazioni	12/12	12/12	Base dati aziendali
	3. Presenza biglietteria	- n° stazioni con biglietteria/n° totale stazioni	5/12	5/12	Base dati Aziendali
	- alla fermata (impianto non presenziato):	n° fermate con sale di attesa/n° totale fermate	3/11	3/11	Base dati Aziendali
		-Presenza pensilina o sale di attesa	-n° fermate con presenza pensilina/ numero totale fermate	6/11	6/11
	2. Presenza emettitrice	-n° fermate con presenza emettitrice/ numero totale fermate	9/11	9/11	Base dati Aziendali
	3. Presenza biglietteria	-n° fermate con biglietteria/numero totale fermate	0/11	0/11	Base dati Aziendali
		- % di soddisfazione del fattore Confort sul percorso	70%	> 70%	Sondaggio

Fattori	Indicatori	Unità di misura	Standard 2025	Standard obiettivo 2026	modalità e periodicità della rilevazione
6) Servizi aggiuntivi a bordo e nelle stazioni	1. Trasporto bici al seguito	- n° treni con trasporto bici/numero totale treni	58/58	58/58	Base dati aziendali
	2. Treni attrezzati con servizi minibar	- n° treni con minibar/ numero totale treni	0/58	0/58	Base dati aziendali
	3. Biglietterie con servizi diversificati	- n° biglietterie con servizi diversificati/n° totale biglietterie	4/6	4/6	Base dati aziendali
7) Servizi per disabili	1. Mezzi attrezzati	- n° treni al giorno medio feriale con carrozze attrezzate/n° totale treni al giorno medio	58/58	58/58	Base dati aziendali
	1.a Stazioni attrezzate	- n° stazioni LFI attrezzate/n° totale stazioni	12/12	12/12	Base dati aziendali
	2. Servizi igienici attrezzati in stazione	- n° servizi igienici attrezzati in stazione/n° totale servizi igienici in stazione	8/12	8/12	Base dati aziendali
8) Informazioni alla clientela	1.stazioni e fermate con cartelli arrivi partenze	- n° stazioni con cartelli arrivi e partenze/n° totale stazioni e fermate	23/23	23/23	Base dati aziendali
	2.Carrozze con impianto diffusione sonora	- n° carrozze con diffusione sonora/n° totale carrozze	35/39	35/39	Base dati aziendali
	3. Treni con addetti dotati di cellulare	- n° treni con addetti dotati di cellulare/n° totale treni	100%	100%	Base dati aziendali
	4. Diffusione carta servizi	- n° copie carta dei servizi diffuse	700	700	Base dati aziendali
		% di soddisfazione clientela su fattore informazioni alla clientela	73%	73%	Sondaggio

Fattori	Indicatori	Unità di misura	Standard 2025	Standard obiettivo 2026	modalità e periodicità della rilevazione
9) Aspetti relazionali	1. Comportamento del personale	- n° reclami su comportamento/n° totale reclami	4/39=10,26%	< 10,26%	Base dati aziendali
	2. Riconoscibilità	- numero addetti con cartellino/n° totale personale	100%	100%	Base dati aziendali
10) Livello di servizio commerciale e nel front-office	1. Punti vendita	- n° punti di vendita	21	21	Base dati aziendali
	2. Trattamento reclami	- n° reclami /n° totale viaggiatori	39/1105642 =0,0035%	< 0/0035%	Base dati aziendali
		- n° reclami evasi /n° totale reclami	39/39 =100%	conferma	Base dati aziendali
		- tempo massimo di risposta ai reclami	30 gg	conferma	Base dati aziendali
	3.Archi orari di apertura biglietterie	- n° biglietterie aperte 24h/n° totale biglietterie	0/6	0/6	Base dati aziendali
		- n° biglietterie aperte 14h/n° totale biglietterie	0/6	0/6	Base dati aziendali
		- n° biglietterie aperte 7h/n° totale biglietterie	5/6	5/6	Base dati aziendali
	3.Nastri orari di apertura biglietterie	- n° biglietterie aperte 24h/n° totale biglietterie	0/6	0/6	Base dati aziendali
		- n° biglietterie aperte 14h/n° totale biglietterie	0/6	0/6	Base dati aziendali
		- n° biglietterie aperte 7h/n° totale biglietterie	5/6	5/6	Base dati aziendali
	4. Vendita telematica abbonamenti	tempo massimo di consegna abbonamento a domicilio	immediata	conferma	Base dati aziendali
		% di soddisfazione del fattore livello di servizio commerciale	76%	> 76%	Sondaggio

Fattori	Indicatori	Unità di misura	Standard 2025	Standard obiettivo 2026	modalità e periodicità della rilevazione
11) Integrazione modale	1. Vendita biglietti di altri operatori	- n° biglietterie con vendita biglietti di altri operatori n° totale biglietterie	3/6	3/6	Base dati aziendali
	2. Coincidenze con comparto	- n° treni giorno in coincidenza/numero totale treni giorno	55/58	≥55/58	Base dati aziendali
		- % di soddisfazione del fattore intermodalità	72%	>72%	Sondaggio
12) Attenzione all'ambiente	1. Treni-km effettuati con trazione elettrica	- treni km effettuati con trazione elettrica/totali treni-Km effettuati	706989/706989 =100%	conferma	Base dati Aziendali
		- % di soddisfazione del fattore Ambiente	76%	>76%	Sondaggio

7.1.1 Impegno di T.F.T. Spa

L'impegno di T.F.T. Spa è quello di erogare un servizio che risponda a degli standard generali e specifici di qualità e di quantità.

A questo scopo, coerentemente con le prescrizioni del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 dicembre 1998 che introduce la "Carta della mobilità", e con le prescrizioni della Regione Toscana, L.R. n. 42 del 31 luglio 1998 e Delibera C.R. n. 246 del 19.12.2002, si sono individuati gli indicatori di qualità sui quali valutare i livelli prestazionali del servizio erogato.

Per ciascun indicatore di qualità è stato, quindi, definito uno standard di cui T.F.T. Spa assicura il rispetto e la corrispondenza alle aspettative dell'utenza ed alle proprie potenzialità.

Tali standard costituiscono, comunque, un obiettivo dinamico, in quanto sono periodicamente aggiornati per essere adeguati alle esigenze del servizio.

Al fine della verifica della qualità del servizio offerto, T.F.T. Spa individua, degli indicatori che si impegna a monitorare, assicurando, nell'erogazione del servizio, gli standard indicati a fianco di ciascuno.

L'azienda si impegna, inoltre, al raggiungimento degli standard obiettivo.

T.F.T. Spa si impegna, altresì, a rendere noti gli esiti dei monitoraggi anche in relazione al raggiungimento degli standard obiettivo, secondo quanto previsto nello specifico paragrafo riportato di seguito.

Gli standard sono formulati:

- in parte sulla base di indicatori quantitativi, cioè direttamente misurabili ed a loro volta distinti in:

- a) specifici, quando riferiti alla singola prestazione resa; in questi casi lo standard è espresso indicando una soglia minima o massima e può essere verificato da ogni singolo Cliente;

- b) generali, quando espressi da un valore medio riferito al complesso delle prestazioni relative al medesimo indicatore;

- in parte sulla base di indicatori qualitativi, che, quindi, pur non facendo diretto riferimento a valori misurabili quantitativamente, esprimono una garanzia rispetto a specifici aspetti del servizio.

Di seguito si descrivono gli indicatori di qualità introdotti ed i metodi di valutazione adottati e si allegano specifiche tabelle, ciascuna riferita alla corrispondente scheda modale, con le quali si definiscono gli standard adottati.

7.1.2 Ferrovie locali

Si riporta su specifiche tabelle (vedi paragrafo 7.1) il prospetto degli standard adottati per ciascuno degli indicatori introdotti.

7.1.2.1 Sicurezza del viaggio

Gli standard vengono valutati assumendo come riferimento il periodo di un anno e tenendo conto di uno storico consolidato riferito agli ultimi tre anni.

7.1.2.2 Sicurezza personale e patrimoniale

Il personale viaggiante è quello degli impianti fissi sono istruiti per rilevare e registrare tutte le situazioni in cui il viaggiatore sia soggetto a furti, danni, molestie. Lo standard assunto è valutato con riferimento al periodo di un anno ed è rapportato al numero di viaggiatori trasportati nell'ambito dell'anno.

7.1.2.3 Regolarità del servizio e puntualità dei mezzi

In caso di interruzione del servizio per sciopero o per lavori programmati sull'impianti i Clienti vengono informati per tempo tramite pubblicazione sul sito internet "www.trasportoferroviariotoscane.it" alla voce "NEWS", i mass-media locali e/o con locandine affisse all'interno dei treni e nelle sale di aspetto delle stazioni.

Nel caso di guasti in linea, gli interventi da attuare sono coordinati dalla sala operativa di TFT con il dirigente posto centrale, il macchinista e con il capotreno; in funzione del tipo di guasto, si attiva potendo provvedere:

- a programmare un servizio sostitutivo con autobus;
- a ripristinare il servizio lasciando intervenire il personale addetto alla manutenzione treni;
- a programmare il soccorso in linea di tutta la composizione sostituendola con quella di scorta;

cercando di minimizzare il disagio per il cliente e tenendolo informato, tramite il personale viaggiante, sulle decisioni programmate e sulle tempistiche previste.

La puntualità del servizio è monitorata, treno per treno, all'arrivo presso ciascuna stazione ed è valutata considerando l'orario di arrivo a ciascun capolinea; il monitoraggio è condotto con sistemi informatici che consentono di tenere sotto controllo il dato complessivo.

7.1.2.4 Pulizia e condizioni igieniche

Il materiale rotabile viene sottoposto ad operazioni sia di pulizia ordinaria che di pulizia straordinaria, secondo le frequenze seguenti:

- pulizia ordinaria:
 - a) 1 intervento giornaliero per ogni rotabile impiegato
- pulizia straordinaria:
 - a) ogni 30 giorni su tutti i rotabili

La pulizia ordinaria comprende aspirazione rifiuti, spolveratura degli interni.

La pulizia straordinaria comporta un accurato lavaggio degli interni, una accurata pulizia e smacchiatura dei sedili, una disinfezione e deodorazione.

7.1.2.5 Confortevolezza del viaggio

L'affollamento è valutato come dato aziendale complessivo e come dato disaggregato per le tratte servite; inoltre viene individuato, per ciascuna tratta, il periodo considerato di punta e distinto da quello delle ore rimanenti.

Viene altresì valutata e tenuta sotto controllo, tramite elaborazioni giornaliere con sistemi informatici, la percentuale di treni nei quali si stima un affollamento che comporta la presenza di viaggiatori in piedi.

Nelle ristrutturazioni del materiale rotabile, previste per i prossimi anni, viene riservata particolare attenzione alla silenziosità durante la marcia, alla aerazione e ventilazione interna per i mesi estivi.

Nei mesi invernali la climatizzazione è curata programmando un adeguato preriscaldamento delle vetture prima della partenza. In vettura sono riservati posti per anziani e disabili.

7.1.2.6 Informazioni alla clientela

T.F.T. Spa utilizza i seguenti strumenti per garantire al Cliente la costante informazione sulle procedure ed iniziative che possono interessarlo:

- pubblicizzazione degli orari di servizio tramite:
 - a) diffusione fra la clientela di stampati distinti per linea;
 - b) affissione presso le stazioni e i punti di fermata;
 - c) diffusione presso i punti vendita biglietti e gli Uffici Pubblici localizzati nei paesi interessati dal servizio;
 - d) sito internet: www.trasportoferroviariotoscano.it alla voce “viaggia con noi/orari del treni;
 - e) inserimento nell’orario generale Trenitalia.

7.2 Indagini di customer satisfaction

L’analisi relativa alla soddisfazione espressa dai clienti del servizio gestito da Trasporto Ferroviario Toscano (TFT) per il 2025 è stata condotta tramite un questionario strutturato, con interviste faccia a faccia nel mese di dicembre su un campione di 200 passeggeri, distribuiti nelle due linee Arezzo-Pratovecchio Stia e Arezzo-Sinalunga. L’indagine ha esaminato il servizio di TFT considerando: il grado di soddisfazione dei viaggiatori per il servizio offerto; i fattori che determinano tale livello di soddisfazione; la qualità percepita; il livello d’importanza attribuito dall’intervistato ai fattori monitorati.

Il campione intervistato è composto per il 48% da donne e per il 52% da uomini.

Per il 32% i passeggeri sono composti da studentesse e studenti, in diminuzione rispetto al 40% della rilevazione 2023 e al 47% della rilevazione 2024. La maggior parte dei clienti ha un’età inferiore ai 26 anni, 31% degli intervistati, in diminuzione rispetto al 44,5% della rilevazione 2024. La seconda fascia più numerosa è quella 26-35 anni, con il 22,5%, seguita dalla fascia 36-45 anni con il 17% e dalla fascia 46-55 anni con il 15,5%. Le fasce di età risultano dunque, in questa rilevazione, abbastanza equilibrate fra i viaggiatori di TFT.

A livello professionale, le componenti maggiormente rappresentate sono operai e commessi (12%), insegnanti (11%), lavoratori autonomi (9,5%), impiegati (7,5%), commercianti, esercenti e artigiani (7,5%).

Il 58% dell’utenza è in possesso dell’abbonamento, in calo rispetto all’80% del 2024 e all’87% del 2003, ma sempre diffuso fra la maggior parte dei passeggeri: studentesse e studenti di

scuola secondaria ce l'hanno al 100%, operai e commessi al 79,2%, studenti universitari al 78,8%, insegnanti al 63,6%, commercianti, esercenti e artigiani al 60%, impiegati al 40%.

Secondo la rilevazione, la clientela è costituita in maggioranza da utenti abituali: il 23,5% usa il treno più di 5 giorni a settimana, il 38,5% 3-5 giorni a settimana. Il 17% dichiara di fare uso del treno 1-2 giorni a settimana, il 9,5% lo usa saltuariamente, l'11,5% ha dichiarato un uso del treno TFT del tutto occasionale.

Quale motivo spinge i clienti del treno a utilizzare il mezzo pubblico rispetto a quello privato? Tra le principali motivazioni della scelta della ferrovia in alternativa ad altri mezzi di trasporto figurano: non possedere altro mezzo (20,7%); convenienza economica (20,2%); evitare i problemi con il parcheggio (17,9%). Significativo rilevare che una percentuale del 13,7% cita il buon livello del servizio offerto e che l'11,8% degli intervistati usa il treno per leggere/socializzare.

Il livello di soddisfazione generale per il servizio TFT comprende necessariamente valutazioni differenziate secondo i vari aspetti del servizio considerati nell'indagine. Gli intervistati hanno espresso con un punteggio compreso tra 1 e 10 il loro giudizio su un insieme d'indicatori connessi al servizio di trasporto. I valori medi di tali indicatori consentono di delineare i punti di forza, unitamente agli elementi di relativa debolezza. In generale, il giudizio è positivo, nessuno degli indicatori scende sotto il livello di 6,81 (pulizia e igiene a bordo), mentre le punte di eccellenza raggiungono: 7,68 per la professionalità e cortesia del personale a terra, 7,64 per l'attenzione all'ambiente, 7,59 per la professionalità e cortesia del personale a bordo, 7,56 per la reperibilità dei titoli di viaggio.

L'indice medio di soddisfazione è pari a 73 su una scala che va da 0 a 100.

Possiamo poi approfondire l'analisi della soddisfazione dei clienti di TFT confrontandola con l'importanza percepita. Si considera cioè la valutazione di alcuni indicatori sopra citati, come richiesto dalla Regione Toscana, rapportandoli al valore che i passeggeri attribuiscono a ciascuno di tali aspetti.

Gli indicatori considerati sono i seguenti: sicurezza a bordo, sicurezza del viaggio, regolarità e puntualità, coincidenza con gli altri vettori di trasporto, pulizia, comfort dei mezzi, informazioni, reperibilità dei titoli di viaggio.

Collocando questi ultimi indicatori su un grafico otteniamo una mappa, sotto riportata, dove il quadrante in alto a destra vede buoni livelli di soddisfazione, parallelamente a una forte importanza attribuita: individua l'area obiettivo. Per questo quadrante, è necessaria una strategia di presidio, volta al mantenimento dell'attuale situazione. I fattori di questo quadrante sono la sicurezza a bordo e la coincidenza con altri mezzi, la quale si trova però molto vicino all'area critica, esposta nel quadrante in basso a destra, caratterizzata da un'importanza elevata e una soddisfazione più bassa della media. Il fattore che qui si posiziona è la regolarità/puntualità. In realtà, controllando gli indici di puntualità dei treni sul sistema di monitoraggio, sembra che la percezione da parte dei viaggiatori sia più negativa dei dati.

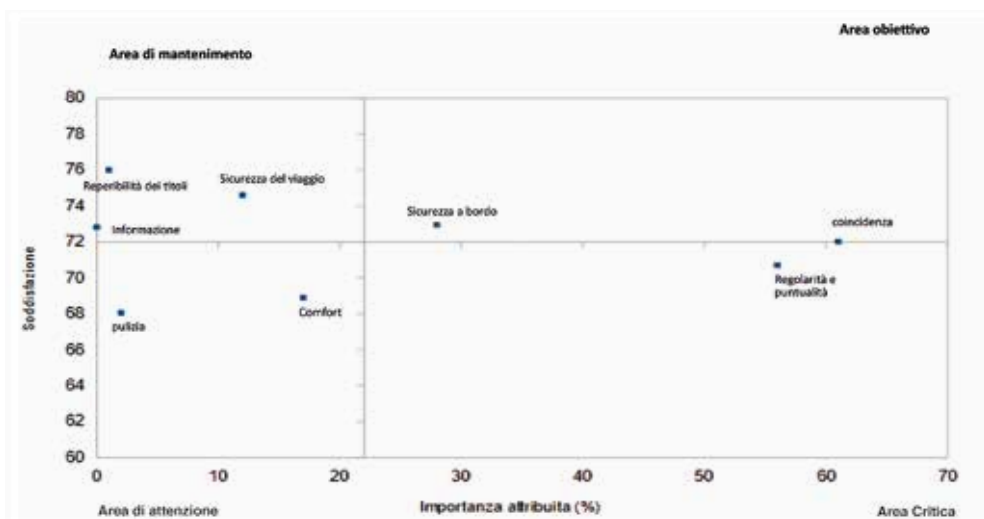
Il quadrante in basso a sinistra, area di attenzione, potrà essere soggetto a politiche di miglioramento, dal momento che il livello di soddisfazione è inferiore alla media; non si

tratta però di una priorità in quanto a tale parametro non viene attribuita un'importanza particolarmente marcata. In questo quadrante si collocano i fattori come la pulizia e il comfort.

L'area di mantenimento, nel quadrante in alto a sinistra, è caratterizzata dalla reperibilità dei titoli di viaggio, sicurezza del viaggio e informazione.

Figura 1. La strategia futura, 2025 (quadranti definiti dai valori medi d'importanza e soddisfazione per l'aspetto considerato più importante)

ANNO 2025



Relazione redatta dal professore Stefano Maggi - Dipartimento di Scienze politiche e internazionali dell'università di Siena.

7.3 Editing, distribuzione ed aggiornamento della carta dei servizi

7.3.1 Versione integrale della carta dei servizi

T.F.T. S.p.a. si impegna a pubblicare, con cadenza annuale, la versione integrale della carta dei servizi secondo lo schema tipo approvato dal Consiglio Regionale, completa, a partire dal secondo anno di pubblicazione della medesima, degli esiti delle rilevazioni previste per la conduzione delle indagini di customer satisfaction; La Carta dei Servizi integrale è a disposizione dell'utenza presso tutte le sedi aziendali e tutte le autostazioni/stazioni presenziate ed è inoltre inviata alla Regione Toscana, a tutti i comuni ed a tutte le province nel cui ambito territoriale TFT opera con il proprio servizio, nonché alle Associazioni degli utenti indicate nella parte prima della presente carta.

7.3.2 Versione ridotta della carta dei servizi

La versione ridotta della carta dei servizi non viene prodotta in quanto viene distribuita in numero congruo direttamente quella integrale.

Detta versione è inoltre pubblicata sul sito internet aziendale www.trasportoferroviariotoscana.it

7.4 Certificazioni di qualità

T.F.T. S.p.a. è certificata per i sistemi di gestione per la qualità ISO 9001:2015, per la sicurezza ISO 45001:2018. Pertanto, è prevista l'attuazione di procedure di gestione, analisi e controllo inclusi quindi anche gli standard di servizio richiesti dal Contratto di Servizio stipulato con la Regione Toscana.

Il gruppo LFI/TFT adotta, inoltre, un modello organizzativo ai sensi del D.lgs. 231/2001 per la prevenzione dei reati, la trasparenza e l'anticorruzione.

7.5 Copertura assicurativa

T.F.T. S.p.a. fornisce, una copertura assicurativa agli utenti dei propri servizi sia per i danni alla persona che per i danni alle cose, derivanti da fatti le cui cause possano essere ricondotte alla responsabilità dell'azienda durante l'espletamento del servizio.

Ciò nel rispetto dei massimali minimi stabiliti dalla Regione Toscana nell'ambito del Programma regionale dei servizi di trasporto pubblico.

TFT risarcisce quanto dovuto per le attrezzature specifiche per le persone con disabilità o a mobilità ridotta, qualora tali attrezzature siano smarrite, danneggiate o distrutte per fatto imputabile alla stessa Società TFT in attuazione alla STI OPE782/2021.

Per eventuali richieste di risarcimento danni contattare il numero 800100403 da fisso o 199122344 da mobile che provvederà a fornire le necessarie informazioni su come procedere.

7.6 Osservatorio aziendale della qualità

L'osservatorio aziendale della qualità assolve le seguenti funzioni:

- Monitoraggio degli indicatori di cui al paragrafo 7.1 ed elaborazione dei relativi dati, anche al fine della verifica del raggiungimento degli standard e degli standard obiettivo;
- Monitoraggio della qualità percepita dagli utenti del servizio tramite l'indagine campionaria di cui alla tabella 3 (customer satisfaction) ed elaborazione dei relativi

dati;

- Raccolta ed elaborazione dei dati aziendali di natura economico-gestionale al fine della verifica di efficacia ed efficienza della gestione aziendale, nonché della elaborazione piani di miglioramento aziendali;
- Catalogazione ed elaborazione dei dati relativi a reclami, richieste, segnalazioni, proposte e suggerimenti degli utenti pervenuti all'azienda e trasmessi dall'Ufficio relazioni con il pubblico, al fine di elaborare proposte di miglioramento del servizio;
- Raccolta, catalogazione ed elaborazione delle informazioni e delle osservazioni pervenute dal personale aziendale, al fine di elaborare proposte di miglioramento del servizio;
- Predisposizione di report concernenti le rilevazioni sulla qualità di cui alla tabella 3, ai fini dell'aggiornamento della carta dei servizi in relazione ai risultati di monitoraggio e proposizione degli standard e degli standard obiettivo per la successiva generazione della carta;
- Trasmissione dati di monitoraggio e dei dati di natura economico-gestionale previsti dal contratto di servizio, all'osservatorio regionale per la mobilità ed i trasporti di cui all'art. 21 della L.R. 42/98 con formati, modalità e tempi stabiliti dalla stessa Regione.

Tabella 1 - Punti di contatto T.F.T. Spa

INFORMAZIONI	Ubicazione	Numero-sito-email	Orario
Call Center Ufficio informazioni	TICKET POINT Via Piero della Francesca 1 52100 AREZZO	800.100.403 n. verde da rete fissa 199.122.344 da telefono cellulare	Dal lunedì al venerdì: 7:30-17:00 Sabato 7:30-13:30 Chiuso i festivi
Call Center reclami e oggetti smarriti	TICKET POINT Via Piero della Francesca 1 52100 AREZZO	800.100.403 n. verde da rete fissa 199.122.344 da telefono cellulare reclami.arezza@tiemmespa.it	Dal lunedì al venerdì: 7:30-17:00 Sabato 7:30-13:30 Chiuso i festivi
Call Center sinistri	TICKET POINT Via Piero della Francesca 1 52100 AREZZO	800.100.403 n. verde da rete fissa 199.122.344 da telefono cellulare	Dal lunedì al venerdì: 7:30-17:00 Sabato 7:30-13:30 Chiuso i festivi
Trasporto merci	C/O TFT Via Concino Concini 2 52100 Arezzo	0575.292989	Dal lunedì al venerdì dalle 08:00 alle 13:00 Chiuso i festivi
Siti Internet	www.trasportoferroviariotoscano.it www.lfi.it		
BIGLIETTERIE			
TICKET POINT	TICKET POINT Via Piero della Francesca 1 52100 AREZZO	800.100.403 n. verde da rete fissa 199.122.344 da telefono cellulare	Ultimi 2 giorni e primi 2 del mese feriali lavorativi* 6:00-13:30 / 14:00-17:00 Resto del mese: dal lunedì al venerdì: 7:30-13:30 Sabato 7:30-13:00 lunedì e giovedì pomeriggio 15:30-17:00 Chiuso i festivi * (lavorativi LUN-VEN)

Tabella 2 - Sistema tariffario

PEGASO - BIGLIETTO GIORNALIERO

Km	BIGLIETTO GIORN.	BIGLIETTO GIORN. + 1 URBANO	BIGLIETTO GIORN. + 2 URBANI
00,0-10	€ 4,50	€ 7,90	€ 11,20
10,1-20	€ 6,90	€ 10,20	€ 13,50
20,1-30	€ 8,90	€ 12,20	€ 15,50
30,1-40	€ 11,40	€ 14,70	€ 18,10
40,1-50	€ 14,20	€ 17,50	€ 20,80
50,1-60	€ 15,50	€ 18,80	€ 22,20
60,1-70	€ 17,40	€ 20,70	€ 24,00
70,1-80	€ 21,10	€ 22,50	€ 25,80
80,1-90	€ 22,80	€ 24,40	€ 27,70
90,1-100	€ 24,40	€ 26,20	€ 29,50
100,1-110	€ 27,10	€ 27,70	€ 31,00
110,1-120	€ 24,50	€ 30,50	€ 33,80
120,1-130	€ 28,60	€ 31,90	€ 35,20
130,1-140	€ 29,40	€ 32,70	€ 36,00
140,1-150	€ 30,40	€ 33,70	€ 37,00
150,1-160	€ 32,20	€ 35,60	€ 38,90
160,1-170	€ 33,70	€ 37,00	€ 40,30
170,1-180	€ 35,10	€ 38,50	€ 41,80
180,1-190	€ 37,20	€ 40,60	€ 43,90
190,1-200	€ 38,50	€ 41,80	€ 45,10

PEGASO - ABBONAMENTO MENSILE ORDINARIO

Km	ABBONAMENTO MENSILE	ABB. MENSILE + URBANO 1° LIVELLO	ABB. MENSILE + URBANO 2° LIVELLO	ABB. MENSILE + URBANO 3° LIVELLO
00,0-10	€ 49,20	€ 71,50	€ 68,70	€ 57,80
10,1-20	€ 61,30	€ 83,30	€ 79,20	€ 68,50
20,1-30	€ 73,80	€ 93,60	€ 90,30	€ 79,80
30,1-40	€ 87,10	€ 104,70	€ 101,90	€ 93,10
40,1-50	€ 96,90	€ 113,60	€ 110,30	€ 103,10
50,1-60	€ 104,20	€ 120,20	€ 116,90	€ 110,30
60,1-70	€ 114,50	€ 129,10	€ 125,80	€ 120,60
70,1-80	€ 122,60	€ 136,30	€ 133,50	€ 128,30
80,1-90	€ 128,20	€ 141,30	€ 138,50	€ 134,10
90,1-100	€ 137,50	€ 149,60	€ 146,80	€ 143,90
100,1-110	€ 140,80	€ 153,80	€ 149,60	€ 146,70
110,1-120	€ 146,10	€ 159,00	€ 154,60	€ 151,80
120,1-130	€ 152,80	€ 166,00	€ 160,70	€ 158,90
130,1-140	€ 159,80	€ 170,80	€ 166,20	€ 165,80
140,1-150	€ 165,10	€ 177,40	€ 171,70	€ 170,80
150,1-160	€ 168,30	€ 181,40	€ 174,90	€ 174,20
160,1-170	€ 169,40	€ 182,60	€ 176,10	€ 175,60
170,1-180	€ 171,70	€ 184,70	€ 178,10	€ 177,60
180,1-190	€ 173,40	€ 186,60	€ 179,90	€ 179,20
190,1-200	€ 175,10	€ 188,40	€ 182,80	€ 181,00

PEGASO - ABBONAMENTO MENSILE ISEE

Km	ABBONAMENTO MENSILE	ABB. MENSILE + URBANO 1° LIVELLO	ABB. MENSILE + URBANO 2° LIVELLO	ABB. MENSILE + URBANO 3° LIVELLO
00,0-10	€ 42,70	€ 64,90	€ 62,60	€ 51,30
10,1-20	€ 52,60	€ 74,70	€ 71,50	€ 59,80
20,1-30	€ 65,90	€ 85,30	€ 83,10	€ 72,00
30,1-40	€ 79,20	€ 97,50	€ 94,70	€ 85,30
40,1-50	€ 89,80	€ 106,40	€ 104,20	€ 95,90
50,1-60	€ 94,20	€ 110,30	€ 108,00	€ 100,30
60,1-70	€ 100,80	€ 116,40	€ 114,10	€ 106,90
70,1-80	€ 109,20	€ 123,60	€ 121,30	€ 115,20
80,1-90	€ 115,90	€ 129,70	€ 127,40	€ 121,90
90,1-100	€ 122,70	€ 135,30	€ 133,50	€ 129,30
100,1-110	€ 127,20	€ 141,00	€ 137,40	€ 133,20
110,1-120	€ 132,20	€ 146,10	€ 141,80	€ 138,20
120,1-130	€ 136,90	€ 150,50	€ 145,70	€ 143,00
130,1-140	€ 143,50	€ 154,80	€ 151,30	€ 149,60
140,1-150	€ 150,70	€ 163,90	€ 157,60	€ 156,60
150,1-160	€ 154,00	€ 168,00	€ 161,10	€ 160,10
160,1-170	€ 155,10	€ 169,30	€ 162,50	€ 161,50
170,1-180	€ 156,80	€ 163,90	€ 163,90	€ 162,90
180,1-190	€ 158,50	€ 165,40	€ 165,40	€ 164,60
190,1-200	€ 159,60	€ 168,00	€ 168,00	€ 165,70

PEGASO - ABBONAMENTO ANNUALE ORDINARIO

Km	ABBONAMENTO ANNUALE	ABB. ANNUALE + URBANO 1° LIVELLO	ABB. ANNUALE + URBANO 2° LIVELLO	ABB. ANNUALE + URBANO 3° LIVELLO
00,0-10	€ 457,60	€ 664,80	€ 639,00	€ 538,00
10,1-20	€ 569,90	€ 775,00	€ 736,90	€ 636,80
20,1-30	€ 686,40	€ 870,90	€ 840,00	€ 742,00
30,1-40	€ 813,40	€ 973,90	€ 948,10	€ 865,70
40,1-50	€ 925,30	€ 1.056,40	€ 1.025,50	€ 958,40
50,1-60	€ 969,60	€ 1.118,20	€ 1.087,30	€ 1.025,50
60,1-70	€ 1.064,60	€ 1.200,70	€ 1.169,80	€ 1.121,20
70,1-80	€ 1.139,80	€ 1.267,60	€ 1.241,90	€ 1.193,40
80,1-90	€ 1.192,40	€ 1.314,00	€ 1.288,20	€ 1.247,00
90,1-100	€ 1.278,90	€ 1.391,30	€ 1.365,60	€ 1.338,70
100,1-110	€ 1.309,90	€ 1.430,40	€ 1.391,30	€ 1.364,50
110,1-120	€ 1.358,20	€ 1.478,90	€ 1.437,70	€ 1.411,90
120,1-130	€ 1.421,20	€ 1.543,70	€ 1.494,30	€ 1.477,80
130,1-140	€ 1.486,10	€ 1.588,10	€ 1.5,90	€ 1.541,80
140,1-150	€ 1.535,50	€ 1.649,90	€ 1.596,40	€ 1.588,10
150,1-160	€ 1.565,50	€ 1.687,00	€ 1.626,20	€ 1.620,10
160,1-170	€ 1.643,50	€ 1.771,50	€ 1.708,00	€ 1.703,80
170,1-180	€ 1.665,00	€ 1.791,90	€ 1.727,40	€ 1.723,00
180,1-190	€ 1.682,30	€ 1.810,10	€ 1.744,50	€ 1.738,10
190,1-200	€ 1.698,30	€ 1.827,30	€ 1.773,60	€ 1.755,30

PEGASO - ABBONAMENTO ANNUALE ISEE

Km	ABBONAMENTO ANNUALE	ABB. ANNUALE + URBANO 1° LIVELLO	ABB. ANNUALE + URBANO 2° LIVELLO	ABB. ANNUALE + URBANO 3° LIVELLO
00,0-10	€ 396,80	€ 603,90	€ 582,30	€ 477,20
10,1-20	€ 492,00	€ 694,60	€ 664,80	€ 556,50
20,1-30	€ 618,30	€ 793,50	€ 772,90	€ 669,90
30,1-40	€ 739,10	€ 906,90	€ 881,20	€ 793,50
40,1-50	€ 840,00	€ 989,30	€ 968,70	€ 891,50
50,1-60	€ 881,00	€ 1.025,50	€ 1.004,90	€ 932,70
60,1-70	€ 944,10	€ 1.082,10	€ 1.061,50	€ 994,60
70,1-80	€ 1.023,90	€ 1.149,10	€ 1.128,50	€ 1.071,80
80,1-90	€ 1.081,50	€ 1.205,80	€ 1.185,20	€ 1.133,60
90,1-100	€ 1.144,70	€ 1.258,30	€ 1.241,90	€ 1.202,70
100,1-110	€ 1.186,80	€ 1.310,90	€ 1.277,90	€ 1.238,80
110,1-120	€ 1.234,50	€ 1.358,20	€ 1.319,10	€ 1.285,10
120,1-130	€ 1.276,60	€ 1.399,50	€ 1.355,30	€ 1.329,40
130,1-140	€ 1.339,70	€ 1.439,70	€ 1.406,80	€ 1.391,30
140,1-150	€ 1.407,30	€ 1.524,20	€ 1.465,50	€ 1.456,20
150,1-160	€ 1.432,50	€ 1.562,40	€ 1.498,40	€ 1.489,20
160,1-170	€ 1.442,80	€ 1.574,70	€ 1.510,80	€ 1.501,50
170,1-180	€ 1.458,30	€ 1.588,10	€ 1.524,20	€ 1.514,90
180,1-190	€ 1.473,70	€ 1.607,70	€ 1.538,70	€ 1.530,50
190,1-200	€ 1.484,00	€ 1.619,00	€ 1.562,40	€ 1.540,80

Urbano 1° livello: urbano di Firenze.

Urbano 2° livello: urbano capoluogo di provincia + Carrara e Empoli.

Urbano 3° livello: altre reti urbane.

TARIFE VIAGGIATORI VALIDE PER IL SERVIZIO FERROVIARIO IN VIGORE

KM	C.S.	CORSA DOPPIA		RIDOTTO 50% (RAGAZZI FINO A 12 ANNI)		ABB. SETT.	ABB. MENS.	PERSON. ORDINARIO	ABB. TRIM.	PERSON. ORDINARIO	ABB. 10 MESI PERS. STUDENTI SET-GIU	ABB. ANNUALE PERSON. ORDINARIO	ISEE
1 - 10	1,70	3,40	1,60	14,30	38,60	32,30	113,00	91,00	300,00	278,00	343,00	306,00	
10,1 - 20	2,70	5,40	1,60	18,50	50,00	41,70	140,00	118,00	375,00	354,00	440,00	386,00	
20,1 - 30	3,40	6,80	1,80	23,30	62,60	52,20	161,00	144,00	434,00	413,00	558,00	471,00	
30,1 - 40	4,30	8,60	2,20	27,70	75,10	62,60	185,00	163,00	471,00	451,00	654,00	553,00	
40,1 - 50	5,20	10,40	2,60	31,50	85,60	70,90	203,00	183,00	515,00	493,00	751,00	633,00	
50,1 - 60	5,40	10,80	2,80	33,20	89,70	74,00	220,00	195,00	544,00	520,00	794,00	671,00	
60,1 - 70	6,00	12,00	3,00	35,50	96,00	81,40	236,00	212,00	584,00	558,00	858,00	724,00	
70,1 - 80	6,60	13,20	3,30	38,50	104,30	86,60	252,00	225,00	624,00	590,00	912,00	772,00	
80,1 - 90	7,00	14,00	3,50	40,80	109,50	91,00	268,00	240,00	663,00	633,00	965,00	817,00	

TARIFE VIAGGIATORI VALIDE PER IL SERVIZIO INTEGRATO BUS - TRENO IN VIGORE

FASCIA	KM	C.S.	ABB. SETT. PERSON.		ABB. MENS. PERSON.		ABB. TRIM. PERSON.		ABB. 10 MESI PERSON.		ABB. ANNUALE PERSON.	
			ISEE	ORDINARIO	ISEE	ORDINARIO	ISEE	ORDINARIO	ISEE	ORDINARIO	ISEE	ORDINARIO
CL. 1	0,1-10	1,80	16,40	39,00	44,00	102,00	122,00	303,00	321,00	331,00	398,00	
CL. 2	10,1-20	3,00	20,10	47,00	53,00	122,00	152,00	383,00	414,00	426,00	514,00	
CL. 3	20,1-30	4,10	25,30	57,00	68,00	156,00	184,00	457,00	521,00	542,00	647,00	
CL. 4	30,1-40	5,20	30,10	68,00	81,00	177,00	219,00	511,00	584,00	613,00	732,00	
CL. 5	40,1-50	6,50	34,20	77,00	92,00	199,00	250,00	576,00	663,00	653,00	787,00	
CL. 6	50,1-60	7,20	36,00	81,00	97,00	212,00	262,00	606,00	696,00	687,00	826,00	
CL. 7	60,1-70	8,00	38,60	88,00	104,00	229,00	281,00	658,00	746,00	747,00	885,00	
CL. 8	70,1-80	8,90	41,80	94,00	113,00	244,00	305,00	707,00	809,00	801,00	960,00	
CL. 9	80,1-90	9,70	44,20	100,00	119,00	260,00	322,00	750,00	854,00	851,00	1.014,00	
CL. 10	90,1-100	10,60	46,90	106,00	126,00	279,00	341,00	795,00	904,00	901,00	1.073,00	
CL. 11	100,1-110	11,30	48,50	110,00	131,00	285,00	353,00	820,00	937,00	930,00	1.113,00	
CL. 12	110,1-120	12,50	50,40	114,00	136,00	295,00	368,00	855,00	975,00	970,00	1.158,00	

Tabella 3 - Grafici dell'indagine Customer Satisfaction

Caratteristiche degli intervistati che utilizzano il servizio tutti i giorni

		Non abbonato	Abbonato	Totale
Sesso	Uomo	38,5%	61,5%	100,0%
	Donna	45,8%	54,2%	100,0%
Età	Fino a 18 anni	0,0%	100,0%	100,0%
	19-25 anni	25,8%	74,2%	100,0%
	26-35 anni	46,7%	53,3%	100,0%
	36-45 anni	44,1%	55,9%	100,0%
	46-55 anni	51,6%	48,4%	100,0%
	56-65 anni	82,4%	17,5%	100,0%
	Oltre i 65 anni	90,9%	9,10%	100,0%
Professione	Lavoratore autonomo	57,9%	42,1%	100,0%
	Imprenditore / rappresentante libero professionista			
	Commerciante / esercente/artigiano	40,0%	60,0%	100,0%
	Dirigente/funzionario/quadro	80,0%	20,0%	100,0%
	Impiegato	60,0%	40,0%	100,0%
	Insegnante	36,4%	63,6%	100,0%
	Operaio/compresso	20,8%	79,2%	100,0%
	Studente scuola media secondaria	0,0%	100,0%	100,0%
	Studente universitario	21,2%	78,8%	100,0%
	Casalinga	92,3%	7,7%	100,0%
	Pensionato	92,3%	7,7%	100,0%
	Disoccupato in cerca di occupazione	100,0%	0,0%	100,0%
	Altro	100,0%	0,0%	100,0%

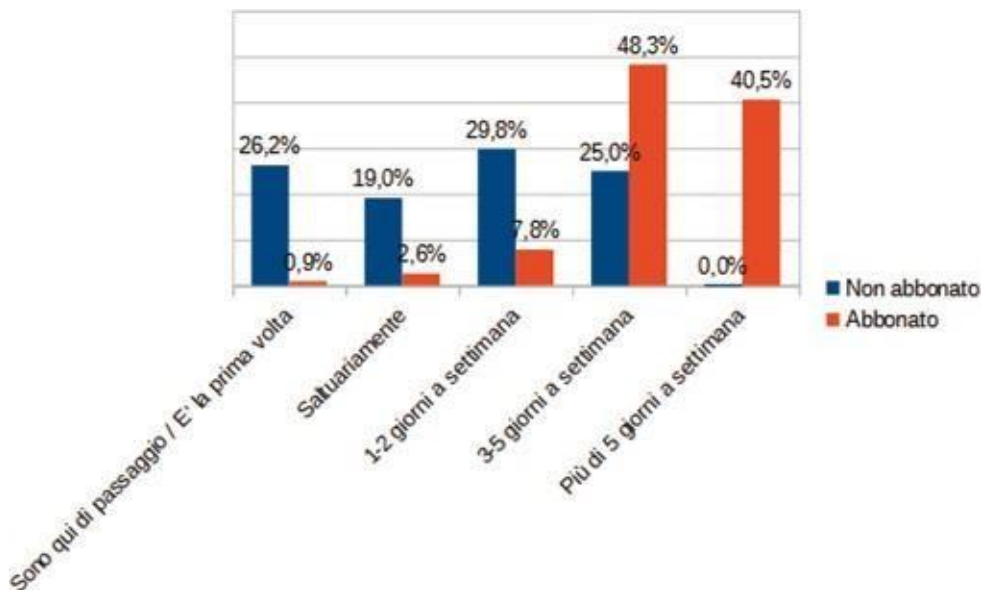
Motivazioni scelta del servizio:

	Percentuale
Velocità dei trasferimenti	7,0%
Convenienza economica	20,2%
Poter leggere/socializzare	11,8%
Non aver problemi di parcheggio	17,9%
Difficoltà a usare altro mezzo	7,6%
Non possiedo altro mezzo	20,7%
Buon livello del servizio	13,7%
Altro	1,1%

Finalità di utilizzo del servizio:

	Non abbonato	Abbonato
<i>Per recarsi lavoro</i>	19,0%	46,6%
<i>Per studio</i>	10,7%	50,0%
<i>Per turismo</i>	16,7%	0,9%
<i>Acquisti</i>	15,5%	0,9%
<i>Per visite mediche e/o pratiche presso uffici centri urbani</i>	27,4%	0,0%
<i>Tempo libero</i>	10,7%	1,7%
Totale	100,0%	100,0%

Possesso dell'abbonamento ed utilizzo del servizio:



Importanza fattori:

Sicurezza a bordo (furti, molestie)	27,5%
Sicurezza del viaggio (prudenza della guida)	12,0%
Regolarità e puntualità	56,0%
Coincidenza con le altre linee autobus, treno	61,0%
Pulizia	1,5%
Comfort dei mezzi	16,5%
Reperibilità titoli di viaggio	0,5%
Altro	1,0%

Possibilità per gli intervistati di fornire più risposte.

Giudizio sui singoli fattori:

ANNO 2025	Soddisfazione
Sicurezza	74
Regolarità / organizzazione	69
Pulizia mezzi / fermata	68
Comfort	70
Comportamento del personale	76
Servizio commerciale	76
Informazioni alla clientela	73
Integrazione modale	72
Attenzione all'ambiente	76

Giudizi complessivi:

Il livello di **soddisfazione generale** è stato costruito aggregando le cinque modalità di risposta (da 6 a 10 sulla scala 1-10).

Il 100% degli intervistati esprime un giudizio positivo sul servizio e trasporto ferroviario.

Livello di soddisfazione per il servizio ferroviario:

Votazione	Non abbonato	Abbonato	Totale
6	3,6%	4,3%	4,0%
7	50,0%	52,6%	51,5%
8	41,7%	39,7%	40,5%
9	4,8%	3,4%	4,0%
Totale	100,0%	100,0%	100,0%

GRAFO DELLE RETI AZIENDALI

ACCESSIBILITA' DELLE STAZIONI

TFT

TRASPORTO PUBBLICO TOSCANO S.p.A.

FI

LA FERROVIA REGIONALE TOSCANO S.p.A.



Regione Toscana

ACCESSO AUTONOMO AL TRENO

ACCESSO AL BINARIO 1

SALA D'ATTESA O PENSILINA

SERVIZI IGIENICI

INTERCONNESSIONI BUS/TRENO

STAZIONE	ACCESSO AUTONOMO AL TRENO	ACCESSO AL BINARIO 1	SALA D'ATTESA O PENSILINA	SERVIZI IGIENICI	INTERCONNESSIONI BUS/TRENO
STIA	●	●	●	●	●
Pratovecchio	●	●	●	●	●
PORRENA	●	●	●	●	●
POPPI	●	●	●	●	●
Memmenano	●	●	NP	NP	●
BIBBIENA	●	●	●	●	●
Bibbiena Corsalone	●	●	●	NP	●
RASSINA	●	●	●	●	●
Santa Maria	●	●	●	NP	●
CALBENZANO	●	●	●	●	●
Baciano	●	●	NP	NP	NP
SUBBIANO	●	● anche binario 2	●	●	●
Capolona	●	●	●	NP	●
GIOVI	●	●	●	●	●
Puglia Ceciliano	●	●	●	NP	●
Arezzo CCI	●	●	●	NP	●
AREZZO RFI	●	● binario 1 e 1 nord binario 6, non si può utilizzare piattaforma elevatrice	●	●	● ●
AREZZO PESCAIOLO	●	●	●	●	●
Via Chiari	●	●	●	NP	●
CIVITELLA B.P.	●	●	●	●	●
Albergo	●	●	●	NP	●
MONTE SAN SAVINO	●	●	●	●	●
LUCIGNANO - M.	●	●	●	●	●
Folano	●	●	●	NP	●
SINALUNGA RFI	●	● binario 5	●	●	● ●

P4 OTTOBRE 24

● ACCESSIBILE
● NON ACCESSIBILE
NP NON PRESENTE
● = TRENITALIA
● = BUS

Per assistenza chiamare 1800100403 (dal fisso) e il 199122344 (servizio a pagamento a costo di una telefonata ordinaria in base al piano applicato dal proprio gestore telefonico) (dal cellulare) nei giorni feriali dalle ore 8.00 alle ore 19.00.

ACCESSIBILITÀ DELLE STAZIONI
ALLE PERSONE CON MOBILITÀ
RIDOTTA

[illegible]

CARTA DEI SERVIZI

20
26



TFT

TRASPORTO FERROVIARIO TOSCANO S.P.A.